



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.

nº 1704/2022

Folha

# Edital

## Edital de Licitação nº 039/2023

Tipo de Licitação: "Menor Valor Por Item"

Processo Administrativo nº 1704/2022

Modalidade Pregão Eletrônico nº 035/2023 – SRP

A Prefeitura Municipal de Itirapina, Estado de São Paulo, torna público que se acha aberta no Paço Municipal, situada à Avenida 01, nº 106, Centro, Itirapina/SP, o processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico nº 035/2023 – sob o SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, julgamento será o de **Menor Valor Por Item**, originário do **Processo Administrativo nº 1704/2022**, que será regida por este Edital e pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com alteração introduzida; Decreto Municipal nº 2.793, de 26 de setembro de 2013; Decreto Municipal nº 3.711, de 12 de abril de 2021 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

### 1. DO OBJETO

**1.1. A presente licitação tem por objeto** *Registro de Preços para aquisição de materiais hospitalares, com a finalidade de atender as necessidades do município de Itirapina/SP pelo período de 12 meses.*

**1.1. 1.2.** Todos os atos serão disponibilizados no Site Municipal: <http://www.itirapina.sp.gov.br/p2n/> e no Diário Oficial Municipal: <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/itirapina>.

**1.3.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado pelo Decreto Municipal nº 3.990, de 04 de janeiro de 2023, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNET Licitações", constante da página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

### 2. DAS ESPECIFICAÇÕES

**2.1.** Todas as especificações do objeto estão contidas nos *Anexos I – Termo de Referência*, parte integrante deste edital.

### 3. DO VALOR ESTIMADO

**3.1.** Os valores fixados neste edital serão os máximos a serem aceitos pela Prefeitura Municipal de Itirapina/SP.

**3.2.** O valor desta contratação perfaz o montante de **R\$ 125.573,25** (cento e vinte e cinco mil, quinhentos e setenta e três reais e vinte e cinco centavos).

**3.3.** Os valores obtidos pela média dos preços cotados por servidor público, conforme planilha abaixo:

ITEM	CÓDIGO CONAM	DESCRIPTIVO	APRESENTAÇÃO	TOTAL	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
------	--------------	-------------	--------------	-------	------------	-------------



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

1	027.00365.0007-01	Bandagem anti-séptica, estéril, redonda para estancamento de sangue após a coleta. Composição de poliéster natural, livre de látex, atóxica e antialérgica. Uso único. Modelo adulto.	Embalag em com 500 unid	300	14,06	4.218,00
2	027.00365.0001-01	Bandagem triangular para resgate confeccionada em tecido cru, lavável, tamanho G, dimensões 2,40 x 1,40 x 1,40.	UNID	150	21,25	3.187,50
3	027.00365.0004-01	Bandagem triangular para resgate confeccionada em tecido cru, lavável, tamanho M, dimensões 1,42 x 1,00 x 1,00.	UNID	150	13,53	2.029,50
4	027.00365.0002-01	Bandagem triangular para resgate confeccionada em tecido cru, lavável, tamanho P, dimensões 1,00 x 0,70 x 0,70.	UNID	150	10,67	1.600,50
5	027.00380.0003-01	Cadarço Hospitalar 16 mm x 10 metros confeccionado em 90% algodão sarjado e 10% poliéster, formato chato, cor branca.	Rolo 10 metros	150	4,20	630,00
6	027.00017.0003-01	Cânula de guedel nº 0 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15	3,01	45,15
7	027.00017.0004-01	Cânula de guedel nº 1 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15	2,99	44,85
8	027.00017.0001-01	Cânula de guedel nº 2 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15	2,51	37,65
9	027.00017.0005-01	Cânula de guedel nº 3 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15	2,61	39,15
10	027.00017.0006-01	Cânula de guedel nº 4 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15	2,73	40,95
11	027.00017.0002-01	Cânula de guedel nº5 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15	2,82	42,30
12	027.00017.0007-01	Cânula de traqueostomia 5,0 mm, em PVC atóxico, com balonete de alto volume e baixa pressão, conectado a balão piloto e válvula seladora adaptável à seringa, siliconizado, radiopaca, transparente, atramática, resistente a acotovelamento, com conector universal de 15 mm, com linha radiopaca. Estéril e descartável.	UNID	10	52,10	521,00
13	027.00017.0030-01	Cânula de traqueostomia 5,5 mm, em PVC atóxico, com balonete de alto volume e baixa pressão, conectado a balão piloto e válvula seladora adaptável à seringa, siliconizado, radiopaca, transparente, atramática, resistente a acotovelamento, com conector universal de 15 mm, com linha radiopaca. Estéril e descartável.	UNID	10	53,93	539,30
14	027.00017.0031-01	Cânula de traqueostomia 7,0 mm, em PVC atóxico, com balonete de alto volume e baixa pressão, conectado a balão piloto e válvula seladora adaptável à seringa, siliconizado, radiopaca, transparente, atramática, resistente a acotovelamento, com conector universal de 15 mm, com linha radiopaca. Estéril e descartável.	UNID	10	45,71	457,10
15	027.00017.0032-01	Cânula de traqueostomia 8,0 mm, em PVC atóxico, com balonete de alto volume e baixa pressão, conectado a balão piloto e válvula seladora adaptável à seringa, siliconizado, radiopaca, transparente, atramática, resistente a acotovelamento, com conector universal de 15 mm, com linha radiopaca. Estéril e descartável.	UNID	10	52,35	523,50



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

16	027.00523.0001-01	Cateter nasal, tipo óculos, <b>pediátrico</b> , para oxigenioterapia, estéril, confeccionado em PVC, atóxico e flexível, conexão nasal arredondada e atraumática, extensão ajustável com no mínimo 100cm, conector universal.	UNID	160	1,70	272,00
17	027.00334.0003-01	Cinto para prancha de resgate longa usado em imobilização, confeccionado em nylon ultrarresistente, com fecho com trava de segurança resistente. Dimensões 1,7 m x 5 cm, com espessura de 2 cm. Kit com 3 unidades.	Kit com 3 unidades	25	36,53	913,25
18	027.00021.0019-01	Colar cervical confeccionado em espuma de poliuretano, envolto em tecido 100% algodão - Tamanho G	UNID	20	10,14	202,80
19	027.00021.0018-01	Colar cervical confeccionado em espuma de poliuretano, envolto em tecido 100% algodão - Tamanho M	UNID	30	10,61	318,30
20	027.00021.0017-01	Colar cervical confeccionado em espuma de poliuretano, envolto em tecido 100% algodão - Tamanho P	UNID	20	10,74	214,80
21	027.00021.0020-01	Colar cervical confeccionado em espuma de poliuretano, envolto em tecido 100% algodão - Tamanho PP	UNID	20	10,46	209,20
22	027.00021.0013-01	Colar cervical confeccionado em polietileno de alta densidade, 1/16 mm, reforçado na parte da frente com mais 1mm, permitindo maior resistência e apoio, revestido com espuma macia tipo EVA, com abertura frontal para traqueostomia e checagem de pulsos carotídeos, orifício posterior para escoamento de fluidos e aeração, suporte metoniano, totalmente radiotransparente, fecho com velcro de 05 mm em um dos lados e um botão preto que permite a montagem, bem como tamanho do colar pela forma universal de medida dos dedos, padrão de cores universal. <b>Tamanho PP</b>	UNID	200	15,39	3.078,00
23	027.00021.0014-01	Colar cervical confeccionado em polietileno de alta densidade, 1/16 mm, reforçado na parte da frente com mais 1mm, permitindo maior resistência e apoio, revestido com espuma macia tipo EVA, com abertura frontal para traqueostomia e checagem de pulsos carotídeos, orifício posterior para escoamento de fluidos e aeração, suporte metoniano, totalmente radiotransparente, fecho com velcro de 05 mm em um dos lados e um botão preto que permite a montagem, bem como tamanho do colar pela forma universal de medida dos dedos, padrão de cores universal- <b>Tamanho P</b>	UNID	200	13,52	2.704,00
24	027.00021.0015-01	Colar cervical confeccionado em polietileno de alta densidade, 1/16 mm, reforçado na parte da frente com mais 1mm, permitindo maior resistência e apoio, revestido com espuma macia tipo EVA, com abertura frontal para traqueostomia e checagem de pulsos carotídeos, orifício posterior para escoamento de fluidos e aeração, suporte metoniano, totalmente radiotransparente, fecho com velcro de 05 mm em um dos lados e um botão preto que permite a montagem, bem como tamanho do colar pela forma universal de medida dos dedos, padrão de cores universal. <b>Tamanho M</b>	UNID	200	13,25	2.650,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

25	027.00021.0016 -01	Colar cervical confeccionado em polietileno de alta densidade, 1/16 mm, reforçado na parte da frente com mais 1mm, permitindo maior resistência e apoio, revestido com espuma macia tipo EVA, com abertura frontal para traqueostomia e checagem de pulsos carotídeos, orifício posterior para escoamento de fluidos e aeração, suporte metoniano, totalmente radiotransparente, fecho com velcro de 05 mm em um dos lados e um botão preto que permite a montagem, bem como tamanho do colar pela forma universal de medida dos dedos, padrão de cores universal. <b>Tamanho G</b>	UNID	200	13,37	2.674,00
26	027.00336.0004 -01	Colete tipo "ked" para imobilização adulto, produzido em nylon 420 com interior de tacos de madeira maciça radio-transparente. Alças de 50 mm com engates rápidos em nylon e pegador de mão com mangueira em seu interior. Acabamento em viés. Protetor de queixo e de testa e almofada com espuma de 30 mm de espessura. Cintos na região central, torácica e pernas. Acompanhado de bolsa de transporte produzida em nylon 420 revestida com nylon 70. Parte interna revestida com isomanta. Acabamento em viés. Alça de transporte no mesmo material da bolsa e zíper 10. Com costuras duplas e travetes nos lugares de maior impacto.	Kit	2	216,70	433,40
27	027.00336.0005 -01	Colete tipo "ked" para imobilização infantil, produzido em nylon 420 com interior de tacos de madeira maciça radio-transparente. Alças de 50 mm com engates rápidos em nylon e pegador de mão com mangueira em seu interior. Acabamento em viés. Protetor de queixo e de testa e almofada com espuma de 30 mm de espessura. Cintos na região central, torácica e pernas. Acompanhado de bolsa de transporte produzida em nylon 420 revestida com nylon 70. Parte interna revestida com isomanta. Acabamento em viés. Alça de transporte no mesmo material da bolsa e zíper 10. Com costuras duplas e travetes nos lugares de maior impacto.	Kit	4	222,06	888,24
28	027.00520.0002 -01	Coletor de materiais perfurocortantes quadrado composto de quatro peças montáveis em papelão resistente a perfurações e impermeável, com saco plástico para revestimento interno, alça dupla para transporte e tampa fixa ao coletor, bocal de abertura que facilite descarte e linha de máximo enchimento, de acordo com NBR 13853, capacidade para <b>13 L</b> , cor amarela.	UNID	1200	6,78	8.136,00
29	027.00520.0001 -01	Coletor de urina adulto 2.000ml com barbante. Recipiente não fixado ao corpo humano, para coleta de resíduos orgânicos. Tamanho 34x34x37cm ( <b>mandado judicial</b> )	UNID	3700	0,50	1.850,00
30	027.00022.0010 -01	Coletor de urina infantil estéril <b>unissex</b> confeccionado em polietileno de baixa densidade, atóxico e transparente. Capacidade de 100 mL com gradação impressa na lateral e campo para identificação do paciente. Com fita dupla face, hipoalergênica, para fixação na pele e bordas com selagem de alta resistência, evitando vazamentos.	UNID	100	1,53	153,00
31	027.00025.0019 -01	Dispositivo estéril para transferência de soluções estéreis com duas pontas perfurantes padrão ISO com protetor, pega ergonômica que evite contato das mãos com a ponta perfurante,	UNID	600	1,38	828,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

		encaixe perfeito em bolsas/frascos para infusão, excelente fluxo, grande diâmetro interno.				
32	027.00025.0008-01	Dispositivo Luer Lock de Acesso Fechado IV 3/4 (plug adaptador) curto sem partes internas que permitam acúmulo de medicamento ou sangue, alto fluxo quando aberto, corpo transparente, compatível com padrões ISO Luer Lok e Luer Slip (similar a Adaptador PRN)	UNID	1500	4,99	7.485,00
33	027.00026.0024-01	Dreno Pen Rose nº 1 <b>estéril</b> , produzido em látex natural, flexível, formato tubular, reto, uniforme em toda a sua extensão, medindo aproximadamente 30cm.	UNID	100	1,58	158,00
34	027.00026.0025-01	Dreno Pen Rose nº 2 <b>estéril</b> , produzido em látex natural, flexível, formato tubular, reto, uniforme em toda a sua extensão, medindo aproximadamente 30cm.	UNID	100	2,20	220,00
35	027.00027.0001-01	Eletrodo para monitorização cardíaca universal composto por uma espuma tratada, de consistência fina, revestida de papel tratado com polipropileno, bordas de contato com a pele revestidas com adesivo acrílico de grande poder de adesão, presença de gel consistente, adesivo e condutivo que envolve o contrapino de prata/cloreto de prata (Ag/AgCl), recoberto por polietileno e pino de aço inoxidável. Indicado para curto e longo prazo (até 5 dias).	UNID	41000	0,29	11.890,00
36	027.00036.0022-01	Fita hospitalar branca 16 mm x 50m confeccionada em papel crepado branco saturado com solução aquosa de látex, adesivo natural e resina sintética que não deixa resíduos.	Rolos	700	3,67	2.569,00
37	027.00039.0004-01	Frasco estéril de 2000ml para drenagem de tórax em PVC cristal rígido, graduado a cada 50 mL, tampa rosca de 3 vias com extensão em PVC cristal com 1,2 m, pinça corta-fluxo, mola plástica, selo d'água rígido, conector escalonado e alça para transporte e fixação.	UNID	50	45,92	2.296,00
38	027.00039.0005-01	Frasco para alimentação enteral <b>estéril</b> , em polietileno de baixa densidade e alta qualidade, capacidade de 300 ml, graduado em escala de 10 mL, que permita tratamento térmico das soluções, com dispositivo para fixação em suporte, com tampa rosqueável com lacre e adaptador de equipo em hímen, embalado individualmente em filme de BOPP.	UNID	3000	1,35	4.050,00
39	027.00039.0006-01	Frasco para alimentação enteral <b>estéril</b> , em polietileno de baixa densidade e alta qualidade, capacidade de 500 ml, graduado em escala de 10 mL, que permita tratamento térmico das soluções, com dispositivo para fixação em suporte, com tampa rosqueável com lacre e adaptador de equipo em hímen, embalado individualmente em filme de BOPP.	UNID	500	2,30	1.150,00
40	027.00040.0007-01	Gel condutor universal para exames de ultrassonografia, ecocardiograma, eletrocardiograma, tococardiografia, fisioterapia, massagens e aplicações de TENS e FES, consistente, hidrossolúvel, hipoalergênico, inodoro, incolor, atóxico, pH neutro, altamente deslizante. Composição polímero vinílico, TEA, PPG e conservantes. Com registro na ANVISA. Acondicionado em frasco de plástico com bico dosador.	Fr 300g	280	5,47	1.531,60
41	027.00043.0001-01	Hastes flexíveis para limpeza de ouvido com pontas 100% algodão e com tratamento antigérme, que não se desprendem e não soltam fiapos.	Emb com 75 unid	210	1,29	270,90



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

42	027.00335.0003 -01	Imobilizador lateral de cabeça, impermeável, constituído de 5 peças (1 base, 2 blocos laterais, 1 tirante para testa e 1 tirante para queixo), reutilizável, de fácil higienização, blocos laterais com orifício auricular para verificação de fluidos e tirante de testa com almofada na região central.	Kit	40	97,87	3.914,80
43	027.00051.0006 -01	Malha tubular confeccionada em 100% algodão 04cmx15m, elasticidade no sentido transversal com enrolamento uniforme em toda a extensão e alta resistência	Rolos 25m	30	10,24	307,20
44	027.00051.0007 -01	Malha tubular confeccionada em 100% algodão 08 cmx15m, elasticidade no sentido transversal com enrolamento uniforme em toda a extensão e alta resistência	Rolos 25m	30	16,89	506,70
45	027.00051.0008 -01	Malha tubular confeccionada em 100% algodão 10 cmx15m, elasticidade no sentido transversal com enrolamento uniforme em toda a extensão e alta resistência	Rolos 25m	30	17,98	539,40
46	027.00051.0009 -01	Malha tubular confeccionada em 100% algodão 12 cmx15m, elasticidade no sentido transversal com enrolamento uniforme em toda a extensão e alta resistência	Rolos 25m	30	20,19	605,70
47	028.00049.0003 -01	Manta térmica isolante, confeccionada em polietileno aluminizado, não deformável, resistente ao atrito com o solo, mantém calor interno e reflete externo. Com registro na ANVISA. Tamanho aproximado: 2,10m x 1,40m.	UNID	200	6,23	1.246,00
48	027.00052.0037 -01	Máscara Ressuscitadora de bolso para RCP, reutilizável, de fácil desinfecção, material transparente, com válvula unidirecional removível de alta eficiência, almofada macia para evitar fuga de ar, válvula descartável com filtro para evitar a contaminação cruzada, elástico para manter máscara fixada no paciente, conector de 15 mm para acoplar equipamentos de suporte respiratório.	UNID	33	48,37	1.596,21
49	027.00053.0008 -01	Papel lençol descartável de alta resistência, produzido com papel 100% celulose virgem, dimensão: 70cm x 50m. Rolos embalados individualmente.	Rolos com 50m	3000	7,61	22.830,00
50	027.00379.0001 -01	Reanimador manual reutilizável <b>adulto</b> , com parede dupla com revestimento externo fino que forneça ao usuário boa sensação tátil da pressão a ser utilizada e revestimento interno com orifícios de ar de retração rápida para entrega do volume ideal e elasticidade impedindo que a pressão nas vias externas exceda 7kPa (valor podendo ser alterado por fechamento da tampa de proteção anexada à válvula). Válvula unidirecional acondicionada em caixa transparente. Contendo pino giratório entre válvula e máscara e válvula e bolsa, permitindo mudança de posição. Composição: borracha de silicone, 100% isentos de látex.	UNID	40	140,87	5.634,80
51	027.00379.0002 -01	Reanimador manual reutilizável <b>infantil</b> , com parede dupla com revestimento externo fino que forneça ao usuário boa sensação tátil da pressão a ser utilizada e revestimento interno com orifícios de ar de retração rápida para entrega do volume ideal e elasticidade impedindo que a pressão nas vias externas exceda 4kPa (valor podendo ser alterado por fechamento da tampa de proteção anexada à válvula). Válvula unidirecional acondicionada em caixa transparente. Contendo pino giratório entre válvula e máscara e válvula e bolsa, permitindo mudança de posição. Composição:	UNID	10	178,79	1.787,90



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

		borracha de silicone, 100% isentos de látex.				
52	027.00529.0001-01	Reanimador manual reutilizável <b>neonatal</b> , com parede dupla com revestimento externo fino que forneça ao usuário boa sensação tátil da pressão a ser utilizada e revestimento interno com orifícios de ar de retração rápida para entrega do volume ideal e elasticidade. Válvula unidirecional acondicionada em caixa transparente. Contendo pino giratório entre válvula e máscara e válvula e bolsa, permitindo mudança de posição. Composição: borracha de silicone, 100% isentos de látex.	UNID	5	170,70	853,50
53	027.00389.0004-01	Saco de óbito confeccionado em polietileno de baixa densidade, com zíper frontal, tamanho grande (90 cm x 210 cm)	UNID	50	16,21	810,50
54	027.00389.0005-01	Saco de óbito confeccionado em polietileno de baixa densidade, com zíper frontal, tamanho médio (60 cm x 150 cm)	UNID	50	10,37	518,50
55	027.00389.0006-01	Saco de óbito confeccionado em polietileno de baixa densidade, com zíper frontal, tamanho pequeno (50 cm x 100 cm)	UNID	50	7,59	379,50
56	027.00269.0011-01	Tala aramada confeccionada em espuma de poliuretano flexível, espuma de poliuretano super rígida e arame galvanizado para imobilização 12mm x 250mm	Pacote com 12 unidades	10	8,35	83,50
57	027.00269.0012-01	Tala aramada confeccionada em espuma de poliuretano flexível, espuma de poliuretano super rígida e arame galvanizado para imobilização 16 mm x 250mm	Pacote com 12 unidades	10	11,98	119,80
58	027.00269.0013-01	Tala aramada confeccionada em espuma de poliuretano flexível, espuma de poliuretano super rígida e arame galvanizado para imobilização 19 mm x 250mm	Pacote com 12 unidades	10	16,93	169,30
59	027.00269.0016-01	Tala moldável para imobilização provisória em arame galvanizado, revestida em EVA dos dois lados, tamanho G, cor verde, dimensão: 86 cm x 10 cm	UNID	200	11,89	2.378,00
60	027.00269.0019-01	Tala moldável para imobilização provisória em arame galvanizado, revestida em EVA dos dois lados, tamanho GG, cor amarela, dimensão: 120 cm x 12 cm	UNID	200	25,16	5.032,00
61	027.00269.0014-01	Tala moldável para imobilização provisória em arame galvanizado, revestida em EVA nos dois lados, tamanho M, cor laranja, dimensões: 63 cm x 9 cm	UNID	200	10,71	2.142,00
62	027.00269.0017-01	Tala moldável para imobilização provisória em arame galvanizado, revestida em EVA nos dois lados, tamanho P, cor azul, dimensões: 53 cm x 8 cm	UNID	200	8,83	1.766,00
63	027.00269.0018-01	Tala moldável para imobilização provisória em arame galvanizado, revestido em EVA dos dois lados, tamanho PP, cor roxa, dimensões: 30 cm x 8 cm	UNID	200	6,25	1.250,00
					TOTAL	<b>125.573,25</b>

## 4. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

### 4.1. Quanto aos Esclarecimentos:

4.1.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, por meio eletrônico, na página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas: <https://www.novobbmnet.com.br> e nos e-mails: [licitacao@itirapina.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapina.sp.gov.br); [licitacao5@itirapina.sp.gov.br](mailto:licitacao5@itirapina.sp.gov.br); [csfarmacia3@itirapina.sp.gov.br](mailto:csfarmacia3@itirapina.sp.gov.br); [secsaude6@itirapina.sp.gov.br](mailto:secsaude6@itirapina.sp.gov.br) e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

[hospadm2@itirapina.sp.gov.br](mailto:hospadm2@itirapina.sp.gov.br)

**4.1.2.** O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do termo de referência.

**4.1.3.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

### **4.2. Quanto às Impugnações:**

**4.2.1.** Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, por meio eletrônico, na página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas: <https://www.novobbmnet.com.br> e nos e-mails: [licitacao@itirapina.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapina.sp.gov.br); [licitacao5@itirapina.sp.gov.br](mailto:licitacao5@itirapina.sp.gov.br); [licitacao6@itirapina.sp.gov.br](mailto:licitacao6@itirapina.sp.gov.br); [secsaude6@itirapina.sp.gov.br](mailto:secsaude6@itirapina.sp.gov.br) e [hospadm2@itirapina.sp.gov.br](mailto:hospadm2@itirapina.sp.gov.br).

**4.2.2.** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do termo de referência, decidir sobre a impugnação no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento da impugnação.

**4.2.3.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**4.2.4.** Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**4.3.** Em caso de não solicitação, pelas empresas licitantes, de esclarecimentos ou impugnações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

**4.4.** Todos os atos serão disponibilizados no Site Municipal: <http://www.itirapina.sp.gov.br/p2n/>, no Diário Oficial Municipal: <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/itirapina> e na página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas: <https://www.novobbmnet.com.br>.

## 5. DOS ANEXOS

**5.1.** Fazem parte integrante deste edital os 09 (nove) documentos anexos, listados abaixo, que servirão de estudos e análises para a apresentação da proposta:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo III – Declarações De Habilitação;

Anexo IV – Dados Contratuais;

Anexo V – Recibo de Retirada de Edital;

Anexo VI – Minuta da Ata de Registro;

Anexo VII – Termo de Ciência e de Notificação;

Anexo VIII – Cadastro do Responsável;

Anexo IX – Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP.

## 6. DAS DATAS, HORÁRIOS E LOCAL.

**6.1. Local:** [www.novobbmnet.com.br](https://www.novobbmnet.com.br).

**6.2. Início de Retirada de Edital:** 05 de junho de 2023.

**6.3. Recebimento de Propostas até:** 11 de julho de 2023 – Horas: 08h 10min.





- 6.4. Abertura e Análise das Propostas: 11 de julho de 2023 – Horas: 08h 11min.**
- 6.5. Início dos lances: 11 de julho de 2023 – Horas: 08h 15min**
- 6.6.** Será informado via chat o horário do início da fase de lances.
- 6.7.** A **sessão pública** terá seu término às **17h 00min (se necessário)**, com o **intervalo** das 12 horas até às 13h 30min para almoço.
- 6.7.1** A sessão **poderá se estender** para os dias seguintes **(se necessário)**.

## 7. PARTICIPAÇÃO

- 7.1. Condições obrigatórias para a participação das empresas em Recuperação Judicial,** que apresentem o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, junto a Qualificação Econômica – Financeira.
- 7.2. Será Vedada a Participação de Empresa:**
- 7.2.1.** Com falência decretada.
- 7.2.2.** Cujo servidor, dirigente do órgão ou responsável pela licitação tenha participação direta ou indireta com o licitante.
- 7.2.3.** Considera-se participação indireta, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.
- 7.2.4.** Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, punidas nos termos do artigo 87, IV da Lei Federal nº 8.666/93.
- 7.2.5.** Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98.
- 7.2.6.** Empresas punidas pela Prefeitura Municipal de Itirapina, com suspensão temporária para licitar ou contratar, nos termos do art. 87, III da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.
- 7.2.7.** Empresas estrangeiras que não funcionem no país.
- 7.2.8.** Empresas que **não possuam ramo de atividade pertinente e compatível ao objeto desta licitação**, que atenderem a todas às exigências a respeito da habilitação.

## 8. CREDENCIAMENTO

- 8.1.** Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br), acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.
- 8.2.** As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br).
- 8.3.** Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br).

## 9. DA PARTICIPAÇÃO / PROPOSTAS / LANCES

- 9.1.** A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br), opção “**Login**”, “**Licitação Pública**” e “**Sala de Negociação**”.



**9.1.1.** As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

**9.2.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**9.3.** Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.3.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento / comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

**9.4.** Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens/lotes, o Pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

**9.5.** O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br), que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

## **10. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**10.1.** O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**10.2.** As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

**10.3.** Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

**10.3.1.** Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

**10.3.2.** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com até 02 (duas) casas decimais depois da vírgula em algarismo, preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o “Menor Valor Unitário”.

**10.4.** Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações de Marca e inserir Ficha Técnica, **somente quando solicitado**, pelo Pregoeiro quando do cadastramento do edital na plataforma, sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio.

**10.4.1.** Para o presente edital fica obrigatório o preenchimento de marca.

**10.4.2.** Para o presente edital fica dispensável o preenchimento da Ficha Técnica.

**10.4.3.** Verificar a condição da empresa caso ela seja Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP e informar em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações.



**10.5.** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

## **11. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES**

**11.1.** A partir do horário previsto no edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 8.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**11.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**11.2.1.** Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

**11.2.2.** Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

**11.3.** Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

**11.4.** A fase de lances será no formato **ABERTO**: O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática.

**11.4.1.** O sistema informará **“DOU-LHE UMA”** quando faltar 02m 00s (dois minutos para o termino da etapa de lances (sessão pública), **“DOU-LHE DUAS”** quando faltar 01m 00s (um minuto) e **“DOU-LHE TRÊS – FECHADO”** quando chegar no tempo programado para o encerramento.

**11.4.2.** Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02m 00s do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02m 00s a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do “Dou-lhe uma” e, assim, sucessivamente.

**11.5.** O pregoeiro tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

**11.5.1.** Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes são avisados via chat na sala de negociação, a linha do lote/item também indica essa fase (na coluna Situação) e, no caso de uma Prorrogação Automática, o ícone de “Dou-lhe uma”, “Dou-lhe duas”, é exibido;

**11.6.** Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme procedimento detalhado no item 14 deste Edital.

**11.7.** O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

## **12. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**



**12.1.** O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de “**Menor Valor Unitário**”, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor unitário, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

**12.2.** Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o Pregoeiro negociará a redução do preço com o seu detentor.

**12.3.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da **Lei Federal nº 10.520/2002 e nº 8.666/93**. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas nos itens 13 e 14 deste Edital.

**12.3.1.** No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos itens 12 e 13, a contar da convocação pelo Pregoeiro através do chat de mensagens.

**12.3.2.** A inobservância aos prazos elencados nos itens 12 e 13, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

**12.4.** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**12.5.** Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

**12.6.** Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

**12.7.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

### **13. DA HABILITAÇÃO**

**13.1.** Os documentos relativos à habilitação dos licitantes, deverão ser encaminhados até a abertura da sessão pública (fim de recebimento das propostas), conforme previsto neste edital, contados da convocação do Pregoeiro, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”, observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma [www.novobmmnet.com.br](http://www.novobmmnet.com.br).

**13.2.** Franqueada vista aos interessados e decorrido o **prazo de 05 (cinco) minutos**, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

**13.3.** O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

**13.4.** A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.



13.5. A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação, conforme item 12.6 ao item 12.11 do presente edital.

### 13.6. HABILITAÇÃO JURÍDICA

13.6.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

13.6.2. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de prova da eleição de seus administradores.

13.6.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

13.6.4. **Tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país:** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 13.7. REGULARIDADE FISCAL

13.7.1. Prova de Inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.

13.7.2. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual** (<http://www.sintegra.gov.br/>) ou **Cadastro de Contribuintes Municipal**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do contratual.

13.7.3. Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Federal**, através de Certidão Negativa ou Positiva com efeito Negativa ou Certidão de Regularidade ou equivalente conjunta da Procuradoria e Receita Federal, de acordo com o Decreto nº 5.512 de 15 de agosto de 2005.

13.7.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, através de Certidão Negativa ou Positiva com efeito Negativa de **Débitos Tributários Inscritos em Dívida Ativa** de Responsabilidade do interessado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado (Para o estado de São Paulo: <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/>).

13.7.5. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, através de Certidão Negativa ou Positiva com efeito Negativa de **Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa** do Estado, expedida pela Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado (Para o estado de São Paulo: <https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>).

13.7.6. Prova de regularidade fiscal junto à **Fazenda Municipal**, através de Certidão Negativa de Tributo Mobiliária ou Positiva com Efeito Negativa, relativas ao domicílio ou sede da licitante.

13.7.7. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço** (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

13.7.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR).

13.7.9. Prova de que a empresa encontra-se em situação regular perante o **Ministério do Trabalho**, nos termos do **inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666**, de 21 de junho de 1993 e alterações, no que se refere à observância do disposto no **inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal** por meio do **Anexo III – Declarações De Habilitação**.



### **13.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA / OPERACIONAL**

**13.8.1.** Apresentação de 01 (um) ou mais atestado de qualificação técnica em nome da empresa licitante emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado da mesma, comprovando a aptidão na realização do fornecimento de materiais, equivalentes com as especificações do termo de referência.

### **13.9. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA**

**13.9.1.** Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

**13.9.2.** As Empresas em recuperação judicial, apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

### **13.10. DECLARAÇÕES E ANEXOS**

**13.10.1.** *Anexo IV – Dados Contratuais* (a não apresentação deste **não possui caráter eliminatório** da proponente).

### **13.11. TRATANDO-SE DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**13.11.1.** Certidão Expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

**13.11.2.** Do tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte, cabem às mesmas, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, deverão apresentar declaração nos termos do modelo constante neste edital, conforme *Anexo II – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte*, assim terão tratamento diferenciado e simplificado na forma disposta na referida legislação.

**13.12.** Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos eles serão considerados válidos se emitidos em até 90 (noventa) dias.

**13.13.** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

**13.14.** A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

## **14. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**14.1.** O tratamento diferenciado conferido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte de que tratam a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

**14.1.1.** Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**14.1.1.1.** O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

**14.1.2.** Ao final da sessão pública de disputa de lances, o Sistema Eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.



**14.1.2.1.** Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**14.1.2.2.** Não ocorre empate quando a Detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. Nesse caso, a Pregoeira convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma do item 12 deste edital.

**14.1.3.** Caso ocorra a situação de empate descrita no subitem 14.1.2.1, a Pregoeira convocará o representante da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de 05 (cinco) minutos.

**14.1.3.1.** Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que porventura possuam lances ou propostas na situação do subitem 14.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

**14.1.3.2.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentar o melhor lance, inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa, será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do item/lote na sala virtual.

**14.1.3.3.** O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

**14.1.4.** Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, seja desclassificada pela Pregoeira, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

**14.1.4.1.** Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, observando o previsto no item 14.1.2.2.

**14.1.4.2.** No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte, a Pregoeira o fará através do “chat de mensagens”.

**14.1.4.3.** A partir da convocação de que trata o item 13.1.4.2, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderá oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, dentro do prazo definido pela Pregoeira, sob pena de preclusão de seu direito.

**14.1.4.** O julgamento da habilitação das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e cooperativas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

**14.1.5.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pela Pregoeira. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

## 15. DO RECURSO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.

nº 1704/2022

Folha

**15.1.** Proferida a decisão que declarar o vencedor, a Pregoeira informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**15.2.** Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br) opção **RECURSO**.

**15.2.1.** Se necessário a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, na **Seção de Protocolo**, em horário de expediente, de segunda à sexta-feira, pelo e-mail [protoc@itirapina.sp.gov.br](mailto:protoc@itirapina.sp.gov.br); [protoc2@itirapina.sp.gov.br](mailto:protoc2@itirapina.sp.gov.br) e [licitacao@itirapina.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapina.sp.gov.br) [licitacao5@itirapina.sp.gov.br](mailto:licitacao5@itirapina.sp.gov.br), [licitacao6@itirapina.sp.gov.br](mailto:licitacao6@itirapina.sp.gov.br) ou no e-Sic (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação do Cidadão) no site <http://www.itirapina.sp.gov.br/p2n/>, por meio do contato (19) 3575-9000, ramal 222, aos cuidados da Pregoeira responsável pelo certame, observados os prazos estabelecidos.

**15.2.1.** Com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o **prazo de 03 (três) dias uteis** para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**15.3.** A ausência de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e a Pregoeira adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

**15.4.** Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira encaminhará os autos, devidamente fundamentado à procuradoria municipal e posteriormente à autoridade competente.

**15.5.** O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.6.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**15.7.** O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

**15.8.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

### 16. DO RECURSO FINANCEIRO

**16.1.** As despesas decorrentes desta Ata de Registro para a Secretaria Municipal da Saúde correrão por conta das dotações abaixo.

**16.2.** Fonte 92; **Dotação Orçamentária nº 1481**; Categoria Econômica 3.3.90.30.00; Função Programática 10.301.9023.2145; Código de Aplicação 3000058.

**16.2.1.** Fonte 95; **Dotação Orçamentária nº 1486**; Categoria Econômica 3.3.90.30.00; Função Programática 10.301.9023.2146; Código de Aplicação 3020100.

### 17. DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

**17.1.** Qualquer esclarecimento referente à documentação técnica, o mesmo deverá ser realizado entre a empresa e a secretaria solicitante.

**17.1.1.** No Centro de Saúde III com o farmacêutico **Isaque Mateus Tognolli**.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.

nº 1704/2022

Folha

Endereço: Avenida um nº 250, Centro, Itirapina/SP, CEP 13530-000.

E-mail: [csfarmacia3@itirapina.sp.gov.br](mailto:csfarmacia3@itirapina.sp.gov.br)

Telefone: (19) 3575-9030 – ramal 232.

**17.2. PRAZO DE ENVIO:** As licitantes devem apresentar os seguintes documentos técnicos, em um prazo máximo de **2 (dois) dias** úteis após o certame:

**17.2.1.** Havendo manifestação de intenção de interpor recurso na sessão pública, o prazo para apresentação da Documentação Técnica se iniciará na data subsequente ao envio da decisão da Pregoeira.

**17.3.** Os documentos deverão ser encaminhados eletronicamente para o e-mail: [csfarmacia3@itirapina.sp.gov.br](mailto:csfarmacia3@itirapina.sp.gov.br), com um papel timbrado da empresa contendo as seguintes informações:

**17.4. Documentação Técnica:** deverão ser apresentadas para CADA ITEM licitado, apresentada no original ou na forma de fotocópia devidamente autenticada. Deverão ser entregues os documentos listados abaixo.

**17.4.1.** Licença Sanitária emitida pelo órgão responsável pela Vigilância Sanitária, em vigor na data de abertura do certame ou cópia da publicação no Diário Oficial da União com prazo para comercialização legível.

**17.4.2.** Comprovação da Autorização de Funcionamento da empresa participante da Licitação, junto ao Ministério da Saúde, através da Agencia Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

**17.4.4.** Certificado de responsabilidade do farmacêutico responsável junto ao Conselho Regional de Farmácia da Unidade Federativa a qual a empresa pertença dentro do prazo de validade.

**17.4.5.** Para os itens com exigência legal de Registro junto a ANVISA, deve ser apresentada comprovação de Registro ou Notificação Simplificada vigentes dos produtos cotados. Caso a validade do registro esteja vencida, apresentar o registro vencido juntamente com o pedido de revalidação junto a ANVISA.

**17.5. Do Procedimento de Análise da Documentação Técnica:**

**17.5.1.** Os registros devem ser identificados de acordo com a numeração do item no edital e apresentarem-se em ordem crescente para facilitar a conferência.

**17.5.2.** Estará automaticamente **desclassificada**, sem prejuízo das sanções cabíveis, a empresa que:

**17.5.2.1.** Não apresentar os documentos no prazo e nas condições solicitadas;

**17.5.2.2.** O produto ofertado não contemplar as exigências do Edital e de seus anexos ou a legislação aplicada;

**17.5.2.3.** Apresentar documentos em desacordo com o solicitado no Edital ou com validade vencida;

**17.5.2.4.** Os documentos apresentados referirem-se a produto de marca diferente ao apresentado na proposta.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.

nº 1704/2022

Folha

17.5.3. Após as análises as farmacêuticas elaborarão um relatório conclusivo do resultado das análises.

17.5.4. A proponente que for reprovada estará **INABILITADA** no item, devendo o licitante remanescente do referido item ser convocado.

### 18. DA PROPOSTA COMERCIAL FINAL

18.1. Em até **03 (três) dias úteis** após a publicação da análise das amostras e documentação técnica, a empresa declarada vencedora deverá encaminhar proposta de preços atualizada.

18.2. Encaminhar a proposta no e-mail [licitacao@itirapina.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapina.sp.gov.br), [licitacao5@itirapina.sp.gov.br](mailto:licitacao5@itirapina.sp.gov.br), [licitacao6@itirapina.sp.gov.br](mailto:licitacao6@itirapina.sp.gov.br) e [contratos@itirapina.sp.gov.br](mailto:contratos@itirapina.sp.gov.br).

18.3. A proposta deverá ser assinada digitalmente ou assinada e digitalizada, com data atualizada.

18.4. Na proposta deverá constar tabela especificando item, descrição, unidade, quantidade, marca e valor unitário.

Item	Descrição do Produto	Unidade	Quant.	MARCA	Valor Unitário
					R\$

18.5. Na proposta deverão constar os dados do processo licitatório: Processo Administrativo nº 1703/2022, na modalidade Pregão Eletrônico nº 035/2023.

18.6. Na proposta deverão constar a Razão Social, CNPJ e endereço da empresa.

### 19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1. Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

19.2. Nos demais casos, a Pregoeira fará a adjudicação dos itens aos licitantes vencedores.

19.3. A homologação é ato de competência da Autoridade Superior do município, conforme faculta a legislação.

### 20. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. A empresa vencedora será convocada para a assinatura a Ata de Registro de Preços correspondente, após publicação de "**Homologação**" no Site Municipal: <http://www.itirapina.sp.gov.br/p2n/>, no Diário Oficial Municipal: <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/itirapina> e na página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas: <https://www.novobbmnet.com.br>.

20.2. A administração encaminhará por e-mail o arquivo PDF da Ata de Registro de Preços (que não deverá ser alterado).

20.2.1. A adjudicatária poderá assinar digitalmente as vias da ata de registro ou assinada e digitalizada, com data atualizada.

20.2.2. As vias da Ata de Registro de Preços deverão ser postadas por SEDEX para a administração pública em até **03 (três) dias úteis** após publicação da "Homologação".

20.2.3. Encaminhar 03 (três) vias impressas, em ALTA QUALIDADE, 01 página por folha, assinadas e rubricadas todas as vias.



**20.2.4. Endereço para envio:** Seção de Contratos | Prefeitura Municipal de Itirapina – Avenida Um, 106, Centro, Itirapina/SP, CEP 13.530-000.

**20.2.5.** Encaminhar CÓDIGO DE RASTREIO no e-mail [contratos@itirapina.sp.gov.br](mailto:contratos@itirapina.sp.gov.br).

**20.2.6.** O descumprimento dessas exigências do item e subitens anteriores ocasionará a NÃO assinatura pela Prefeita, assim a empresa arcando com multa e até perda da Ata de Registro de Preços.

**20.3.** Caso a(s) empresa(s) não compareça(m) ou não tenha (m) encaminhado às respectivas vias do termo (s) no prazo estipulado para a assinatura do contrato, **decairá do direito de contratar e poderá ser punida** com multa de até **20% (vinte por cento) do valor total ganho**, sendo convocada a seguinte na ordem de classificação.

**20.4.** Ao assinar o instrumento, a empresa obriga - se a executar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações estabelecidas pela secretaria solicitante.

**20.5.** É facultada à Administração transferir a adjudicação aos licitantes remanescentes, nas condições do artigo 64 § 2º da Lei nº 8.666/93, atualizadas pelas Leis nº 8.883/94 e nº 9.648/98.

**20.6.** A contratação decorrente deste Pregão estará sujeita a alterações, nas hipóteses previstas nos artigos 58 e 65, da Lei nº 8.666/93, atualizadas pelas Leis nº 8.883/94 e nº 9.648/98.

**20.7.** Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer dos tópicos da ata, no ato de sua assinatura, haja vista que guarda absoluta conformidade com a inclusa minuta, parte integrante deste edital.

**20.8.** Qualquer entendimento relevante entre a Contratante e a Detentora será formalizado por escrito e integrará a Ata de Registro de Preços.

## **21. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**21.1.** Cumprir as obrigações resultantes da aplicação da Lei Federal nº 8666/93 e demais Normas pertinentes.

**21.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas.

**21.3.** Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**21.4.** Comunicar, por escrito, à DETENTORA sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

**21.5.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da DETENTORA, através de servidor especialmente designado para este fim.

**21.6.** Efetuar o pagamento à DETENTORA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos

**21.6.1.** Os pagamentos devidos serão efetuados após o recebimento do produto solicitado por meio de autorização de fornecimento, mediante crédito em conta corrente, na agência a ser indicada pela DETENTORA.

## **22. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

**22.1.** A DETENTORA tem ciência de todas as obrigações a serem executadas, conforme disposto nos anexos *Anexo I – Termo de Referência* e *Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços*, não sendo admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou



distrações, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

### 23. DA VIGÊNCIA

**23.1.** A vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a contar da data de assinatura.

**23.2.** Não haverá renovação contratual, devido o processo licitatório ocorrer pelo Sistema Registro de Preços, conforme Art. 12 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e inciso III do § 3º do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

### 24. DO PAGAMENTO

**24.1.** A CONTRATANTE efetuará o pagamento em até **30 (trinta) dias corridos** contados da apresentação da (s) respectiva (s) Nota (s) fiscal (is) eletrônica (s) – **NFE (s)** devidamente atestada (s) pelo setor, **em conta corrente vinculada ao CNPJ da contratada**.

**24.2.** Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica - **NFE** ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a DETENTORA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a CONTRATANTE.

**24.3.** Caso haja documentos faltantes ou incorretos, notificação interna de pendências ou irregularidades quanto aos produtos não será iniciada a contagem do prazo para pagamento.

**24.4.** A título de pagamento a contagem do prazo será a data de recebimento da Nota Fiscal Eletrônica atestada por esta prefeitura.

**24.5.** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente, devendo a DETENTORA informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da administração.

### 25. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

**25.1.** A desistência da proposta, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejará em cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa no valor de até **20 % (vinte por cento)** do valor estimado para o certame.

**25.2.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeita a sanção prevista no artigo 7º, da Lei nº 10.520/02, sem prejuízo das multas previstas no instrumento convocatório e demais penalidades legais.

**25.3.** Caso a empresa não compareça no prazo estipulado para a assinatura da ata, **decairá do direito de contratar e poderá ser punida** com multa de até **20% (vinte por cento) do valor total ganho**, sendo convocada a seguinte na ordem de classificação.

**25.4.** Na hipótese de inexecução do objeto, o detentor da Ata não se eximirá das penalidades correspondentes, haja vista que guarda absoluta conformidade com a inclusa minuta, parte integrante deste edital.

**25.5.** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

**25.6.** Em nenhuma hipótese o total das multas aplicadas poderá ultrapassar o valor total registrado.



**25.7.** Serão aplicadas à DETENTORA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades.

**25.8.** O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco)** dias úteis contados da data do recebimento da intimação do interessado.

**25.9.** Imposta a multa, deverá ser paga no prazo de até **30 (trinta) dias**, a contar de sua intimação.

**25.10.** Da aplicação da multa a DETENTORA será intimada por escrito para no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, apresentar recurso, se desejar, nos termos da legislação vigente.

**25.11. Multas por Descumprimento de Prazos e Obrigações:**

**25.11.1.** Na hipótese de a DETENTORA não entregar o objeto registrado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

**25.11.2.** A CONTRATANTE a partir do 10º (décimo) dia de atraso poderá recusar o objeto registrado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;

**25.11.3.** Em caso de recusa do objeto aplicar-se-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro

**25.11.4.** Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento do prazo estabelecido no subitem 25.11.2, as hipóteses em que a DETENTORA não apresentar situação regular conforme exigências contidas neste termo.

**25.11.5.** Caso a DETENTORA não atenda aos demais prazos e obrigações, aplicar-se-á multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro.

**25.11.6.** A multa aplicada em razão de atraso injustificado não impede que a Administração rescinda a contratação e aplique outras sanções previstas em lei.

**25.12. Multas por Rescisão:**

**25.12.1.** Nas hipóteses de rescisão unilateral, será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro.

**25.12.2.** Não deve haver cumulação entre a multa prevista neste artigo e a multa específica prevista para outra inexecução que enseje em rescisão. Nessa hipótese, deve ser aplicada a multa de maior valor.

**25.12.3.** As multas descritas serão descontadas de pagamentos a serem efetuados ou da garantia, quando houver, ou ainda cobradas administrativamente e, na impossibilidade, judicialmente.

**25.12.4.** A Municipalidade poderá suspender o pagamento devido até a conclusão dos processos de aplicação das penalidades.

**25.12.5.** Além das penalidades citadas, a DETENTORA ficará sujeita ainda ao cancelamento do Cadastro de Fornecedor desta Municipalidade, e no que couberem as demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/1993.

**25.12.6.** A DETENTORA não incorrerá em multa durante as prorrogações compensatórias expressamente concedidas por esta Municipalidade, em virtude de caso fortuito, força maior ou de impedimento ocasionado por esta Administração.

## **26. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA ATA DE REGISTRO**



**26.1.** O Município designa como ÓRGÃO GERENCIADOR a Secretaria Municipal da Saúde, que terá a incumbência de gerenciamento da Ata de Registro de Preços, conforme artigo 4º do Decreto Municipal nº 2.793/2013 e suas alterações posteriores.

**26.2.** Caberá ao órgão gerenciador à prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços – SRP, e ainda os atos previstos no artigo 4º, do Decreto Municipal nº 2.793/2013, em especial:

**26.2.1.** Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata.

**26.2.2.** Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados, referente a equilíbrio econômico devidamente justificado, e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

**26.2.3.** Realizar, quando necessário, prévia reunião com a detentora, visando informa-los das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços – SRP e coordenar, com os órgãos participantes, a qualificação mínima dos respectivos gestores indicados.

**26.3.** Fica designada a senhora **WLAUKIA LEMOS PERONDI**, secretária municipal, como GESTORA, para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do presente termo, para fins do disposto no artigo 67, e parágrafos, da Lei Federal nº 8666/93, em sua redação atual, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência dos produtos entregues e/ou serviços executados.

## **27. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**27.1.** A Prefeitura se reserva no direito de registrar em ata de sessão pública os valores das 03 (três) primeiras colocadas no certame.

**27.2.** Homologado o procedimento, será outorgado à proposta de menor preço.

**27.3.** A Contratante é eximida da utilização da totalidade do saldo solicitado nesse certame.

**27.4.** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas no artigo 19, do Decreto Municipal nº 2.793/2013.

## **28. DO FORO**

**28.1.** Fica eleito a Foro de Itirapina Comarca de Rio Claro-SP, excluindo qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar, para dirimirem-se eventuais litígios oriundos do presente Edital.

## **29. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**29.1.** A administração não assume qualquer responsabilidade por envelopes contendo documentação e/ou propostas que não sejam entregues pessoalmente no momento e local indicado para tal.

**29.2.** As documentações serão juntadas nos autos, estando às mesmas a disposição para análise das demais proponentes, por meio de vistas aos autos.

**29.3.** Os casos omissos do presente Pregão Eletrônico serão solucionados pela Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio.

**29.4.** Os casos omissos serão decididos pela Pregoeira em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.

nº 1704/2022

Folha

**29.5.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração Pública, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**29.6.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a administração pública não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**29.7.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**29.8.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**29.9.** É facultado a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**29.10.** O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**29.11.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**29.12.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

**29.13.** A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

**29.14.** Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.

**29.15.** E para que ninguém alegue ignorância, será o aviso desse Pregão Eletrônico afixado em local próprio desta Prefeitura.

Itirapina, 05 de junho de 2023.

**RENATO APARECIDO DE CAMPOS**  
Secretária Municipal da Administração

**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA****1. OBJETO**

**1.2.** Contratação de empresa através de registro de preços para aquisição de materiais hospitalares, com a finalidade de atender as necessidades do município de Itirapina/SP pelo período de 12 meses.

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Justifica-se a abertura de processo licitatório para aquisição de materiais hospitalares para procedimentos de urgência e emergência com destino ao Hospital São José e Atenção básica.

Os itens solicitados, estão listados no Pregão Eletrônico 12/2021, Pregão este que findará os contratos no mês de abril de 2023. Portanto se faz necessário novo processo licitatório.

**3. DA QUALIDADE DOS PRODUTOS**

**3.1.** Os produtos devem ser:

- de alta qualidade, com excelente acabamento, sem falhas ou quaisquer avarias;
- de excelente resistência, de modo a proporcionar a segurança do usuário;
- detentores de registro na ANVISA, quando couber;
- entregues obedecendo rigorosamente as cláusulas do Edital e seus anexos.
- entregues acondicionados, sempre que possível, em embalagens lacradas individualmente, identificados e em perfeitas condições de armazenagem.

**3.2.** Produtos de baixa qualidade, em desacordo com o Edital e seus anexos ou com a legislação vigente aplicada, serão rejeitados pela Secretaria da Saúde.

**ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS POR UNIDADES**

ITEM	CÓDIGO CONAM	DESCRIPTIVO	APRESENTAÇÃO	TOTAL
1	027.00365.0007-01	Bandagem anti-séptica, estéril, redonda para estancamento de sangue após a coleta. Composição de poliéster natural, livre de látex, atóxica e antialérgica. Uso único. Modelo adulto.	Embalagem com 500 unid	300
2	027.00365.0001-01	Bandagem triangular para resgate confeccionada em tecido cru, lavável, tamanho G, dimensões 2,40 x 1,40 x 1,40.	UNID	150
3	027.00365.0004-01	Bandagem triangular para resgate confeccionada em tecido cru, lavável, tamanho M, dimensões 1,42 x 1,00 x 1,00.	UNID	150
4	027.00365.0002-01	Bandagem triangular para resgate confeccionada em tecido cru, lavável, tamanho P, dimensões 1,00 x 0,70 x 0,70.	UNID	150
5	027.00380.0003-01	Cadarço Hospitalar 16 mm x 10 metros confeccionado em 90% algodão sarjado e 10% poliéster, formato chato, cor branca.	Rolo 10 metros	150
6	027.00017.0003-01	Cânula de guedel nº 0 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15
7	027.00017.0004-01	Cânula de guedel nº 1 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15
8	027.00017.0001-01	Cânula de guedel nº 2 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15
9	027.00017.0005-01	Cânula de guedel nº 3 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

10	027.00017.0006-01	Cânula de guedel nº 4 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15
11	027.00017.0002-01	Cânula de guedel nº5 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15
12	027.00017.0007-01	Cânula de traqueostomia 5,0 mm, em PVC atóxico, com balonete de alto volume e baixa pressão, conectado a balão piloto e válvula seladora adaptável à seringa, siliconizado, radiopaca, transparente, atramática, resistente a acotovelamento, com conector universal de 15 mm, com linha radiopaca. <b>Estéril e descartável.</b>	UNID	10
13	027.00017.0030-01	Cânula de traqueostomia 5,5 mm, em PVC atóxico, com balonete de alto volume e baixa pressão, conectado a balão piloto e válvula seladora adaptável à seringa, siliconizado, radiopaca, transparente, atramática, resistente a acotovelamento, com conector universal de 15 mm, com linha radiopaca. <b>Estéril e descartável.</b>	UNID	10
14	027.00017.0031-01	Cânula de traqueostomia 7,0 mm, em PVC atóxico, com balonete de alto volume e baixa pressão, conectado a balão piloto e válvula seladora adaptável à seringa, siliconizado, radiopaca, transparente, atramática, resistente a acotovelamento, com conector universal de 15 mm, com linha radiopaca. <b>Estéril e descartável.</b>	UNID	10
15	027.00017.0032-01	Cânula de traqueostomia 8,0 mm, em PVC atóxico, com balonete de alto volume e baixa pressão, conectado a balão piloto e válvula seladora adaptável à seringa, siliconizado, radiopaca, transparente, atramática, resistente a acotovelamento, com conector universal de 15 mm, com linha radiopaca. <b>Estéril e descartável.</b>	UNID	10
16	027.00523.0001-01	Cateter nasal, tipo óculos, <b>pediátrico</b> , para oxigenioterapia, estéril, confeccionado em PVC, atóxico e flexível, conexão nasal arredondada e atraumática, extensão ajustável com no mínimo 100cm, conector universal.	UNID	160
17	027.00334.0003-01	Cinto para prancha de resgate longa usado em imobilização, confeccionado em nylon ultrarresistente, com fecho com trava de segurança resistente. Dimensões 1,7 m x 5 cm, com espessura de 2 cm. Kit com 3 unidades.	Kit com 3 unid.	25
18	027.00021.0019-01	Colar cervical confeccionado em espuma de poliuretano, envolto em tecido 100% algodão - Tamanho G	UNID	20
19	027.00021.0018-01	Colar cervical confeccionado em espuma de poliuretano, envolto em tecido 100% algodão - Tamanho M	UNID	30
20	027.00021.0017-01	Colar cervical confeccionado em espuma de poliuretano, envolto em tecido 100% algodão - Tamanho P	UNID	20
21	027.00021.0020-01	Colar cervical confeccionado em espuma de poliuretano, envolto em tecido 100% algodão - Tamanho PP	UNID	20
22	027.00021.0013-01	Colar cervical confeccionado em polietileno de alta densidade, 1/16 mm, reforçado na parte da frente com mais 1mm, permitindo maior resistência e apoio, revestido com espuma macia tipo EVA, com abertura frontal para traqueostomia e checagem de pulsos carotídeos, orifício posterior para escoamento de fluídos e aeração, suporte metoniano, totalmente radiotransparente, fecho com velcro de 05 mm em um dos lados e um botão preto que permite a montagem, bem como tamanho do colar pela forma universal de medida dos dedos, padrão de cores universal. <b>Tamanho PP</b>	UNID	200
23	027.00021.0014-01	Colar cervical confeccionado em polietileno de alta densidade, 1/16 mm, reforçado na parte da frente com mais 1mm, permitindo maior resistência e apoio, revestido com espuma macia tipo EVA, com abertura frontal para traqueostomia e checagem de pulsos carotídeos, orifício posterior para escoamento de fluídos e aeração, suporte metoniano, totalmente radiotransparente, fecho com velcro de 05 mm em um dos lados e um botão preto que permite a montagem, bem como tamanho do colar pela forma universal de medida dos dedos, padrão de cores universal- <b>Tamanho P</b>	UNID	200



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

24	027.00021.0015-01	Colar cervical confeccionado em polietileno de alta densidade, 1/16 mm, reforçado na parte da frente com mais 1mm, permitindo maior resistência e apoio, revestido com espuma macia tipo EVA, com abertura frontal para traqueostomia e checagem de pulsos carotídeos, orifício posterior para escoamento de fluidos e aeração, suporte metoniano, totalmente radiotransparente, fecho com velcro de 05 mm em um dos lados e um botão preto que permite a montagem, bem como tamanho do colar pela forma universal de medida dos dedos, padrão de cores universal. <b>Tamanho M</b>	UNID	200
25	027.00021.0016-01	Colar cervical confeccionado em polietileno de alta densidade, 1/16 mm, reforçado na parte da frente com mais 1mm, permitindo maior resistência e apoio, revestido com espuma macia tipo EVA, com abertura frontal para traqueostomia e checagem de pulsos carotídeos, orifício posterior para escoamento de fluidos e aeração, suporte metoniano, totalmente radiotransparente, fecho com velcro de 05 mm em um dos lados e um botão preto que permite a montagem, bem como tamanho do colar pela forma universal de medida dos dedos, padrão de cores universal. <b>Tamanho G</b>	UNID	200
26	027.00336.0004-01	Colete tipo "ked" para imobilização adulto, produzido em nylon 420 com interior de tacos de madeira maciça radio-transparente. Alças de 50 mm com engates rápidos em nylon e pegador de mão com mangueira em seu interior. Acabamento em viés. Protetor de queixo e de testa e almofada com espuma de 30 mm de espessura. Cintos na região central, torácica e pernas. Acompanhado de bolsa de transporte produzida em nylon 420 revestida com nylon 70. Parte interna revestida com isomanta. Acabamento em viés. Alça de transporte no mesmo material da bolsa e zíper 10. Com costuras duplas e travetes nos lugares de maior impacto.	Kit	2
27	027.00336.0005-01	Colete tipo "ked" para imobilização infantil, produzido em nylon 420 com interior de tacos de madeira maciça radio-transparente. Alças de 50 mm com engates rápidos em nylon e pegador de mão com mangueira em seu interior. Acabamento em viés. Protetor de queixo e de testa e almofada com espuma de 30 mm de espessura. Cintos na região central, torácica e pernas. Acompanhado de bolsa de transporte produzida em nylon 420 revestida com nylon 70. Parte interna revestida com isomanta. Acabamento em viés. Alça de transporte no mesmo material da bolsa e zíper 10. Com costuras duplas e travetes nos lugares de maior impacto.	Kit	4
28	027.00520.0002-01	Coletor de materiais perfurocortantes quadrado composto de quatro peças montáveis em papelão resistente a perfurações e impermeável, com saco plástico para revestimento interno, alça dupla para transporte e tampa fixa ao coletor, bocal de abertura que facilite descarte e linha de máximo enchimento, de acordo com NBR 13853, capacidade para <b>13 L</b> , cor amarela.	UNID	1200
29	027.00520.0001-01	Coletor de urina adulto 2.000ml com barbante. Recipiente não fixado ao corpo humano, para coleta de resíduos orgânicos. Tamanho 34x34x37cm ( <b>mandado judicial</b> )	UNID	3700
30	027.00022.0010-01	Coletor de urina infantil estéril <b>unissex</b> confeccionado em polietileno de baixa densidade, atóxico e transparente. Capacidade de 100 mL com gradação impressa na lateral e campo para identificação do paciente. Com fita dupla face, hipoalergênica, para fixação na pele e bordas com selagem de alta resistência, evitando vazamentos.	UNID	100
31	027.00025.0019-01	Dispositivo estéril para transferência de soluções estéreis com duas pontas perfurantes padrão ISO com protetor, pega ergonômica que evite contato das mãos com a ponta perfurante, encaixe perfeito em bolsas/frascos para infusão, excelente fluxo, grande diâmetro interno.	UNID	600
32	027.00025.0008-01	Dispositivo Luer Lock de Acesso Fechado IV 3/4 (plug adaptador) curto sem partes internas que permitam acúmulo de medicamento ou sangue, alto fluxo quando aberto, corpo transparente, compatível com padrões ISO Luer Lok e Luer Slip (similar a Adaptador PRN)	UNID	1500
33	027.00026.0024-01	Dreno Pen Rose nº 1 <b>estéril</b> , produzido em látex natural, flexível, formato tubular, reto, uniforme em toda a sua extensão, medindo aproximadamente 30cm.	UNID	100



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

34	027.00026.0025-01	Dreno Pen Rose nº 2 <b>estéril</b> , produzido em látex natural, flexível, formato tubular, reto, uniforme em toda a sua extensão, medindo aproximadamente 30cm.	UNID	100
35	027.00027.0001-01	Eletrodo para monitorização cardíaca universal composto por uma espuma tratada, de consistência fina, revestida de papel tratado com polipropileno, bordas de contato com a pele revestidas com adesivo acrílico de grande poder de adesão, presença de gel consistente, adesivo e condutivo que envolve o contrapino de prata/cloreto de prata (Ag/AgCl), recoberto por polietileno e pino de aço inoxidável. Indicado para curto e longo prazo (até 5 dias).	UNID	41000
36	027.00036.0022-01	Fita hospitalar branca 16 mm x 50m confeccionada em papel crepado branco saturado com solução aquosa de látex, adesivo natural e resina sintética que não deixa resíduos.	Rolos	700
37	027.00039.0004-01	Frasco estéril de 2000ml para drenagem de tórax em PVC cristal rígido, graduado a cada 50 mL, tampa rosca de 3 vias com extensão em PVC cristal com 1,2 m, pinça corta-fluxo, mola plástica, selo d'água rígido, conector escalonado e alça para transporte e fixação.	UNID	50
38	027.00039.0005-01	Frasco para alimentação enteral <b>estéril</b> , em polietileno de baixa densidade e alta qualidade, capacidade de 300 ml, graduado em escala de 10 mL, que permita tratamento térmico das soluções, com dispositivo para fixação em suporte, com tampa rosqueável com lacre e adaptador de equipo em hímen, embalado individualmente em filme de BOPP.	UNID	3000
39	027.00039.0006-01	Frasco para alimentação enteral <b>estéril</b> , em polietileno de baixa densidade e alta qualidade, capacidade de 500 ml, graduado em escala de 10 mL, que permita tratamento térmico das soluções, com dispositivo para fixação em suporte, com tampa rosqueável com lacre e adaptador de equipo em hímen, embalado individualmente em filme de BOPP.	UNID	500
40	027.00040.0007-01	Gel condutor universal para exames de ultra-sonografia, ecocardiograma, eletrocardiograma, tococardiografia, fisioterapia, massagens e aplicações de TENS e FES, consistente, hidrossolúvel, hipoalergênico, inodoro, incolor, atóxico, pH neutro, altamente deslizante. Composição polímero vinílico, TEA, PPG e conservantes. Com registro na ANVISA. Acondicionado em frasco de plástico com bico dosador.	Fr 300g	280
41	027.00043.0001-01	Hastes flexíveis para limpeza de ouvido com pontas 100% algodão e com tratamento antigerme, que não se desprendem e não soltam fiapos.	Emb com 75 unid	210
42	027.00335.0003-01	Imobilizador lateral de cabeça, impermeável, constituído de 5 peças (1 base, 2 blocos laterais, 1 tirante para testa e 1 tirante para queixo), reutilizável, de fácil higienização, blocos laterais com orifício auricular para verificação de fluidos e tirante de testa com almofada na região central.	Kit	40
43	027.00051.0006-01	Malha tubular confeccionada em 100% algodão 04cmx15m, elasticidade no sentido transversal com enrolamento uniforme em toda a extensão e alta resistência.	Rolos 25m	30
44	027.00051.0007-01	Malha tubular confeccionada em 100% algodão 08 cmx15m, elasticidade no sentido transversal com enrolamento uniforme em toda a extensão e alta resistência.	Rolos 25m	30
45	027.00051.0008-01	Malha tubular confeccionada em 100% algodão 10 cmx15m, elasticidade no sentido transversal com enrolamento uniforme em toda a extensão e alta resistência.	Rolos 25m	30
46	027.00051.0009-01	Malha tubular confeccionada em 100% algodão 12 cmx15m, elasticidade no sentido transversal com enrolamento uniforme em toda a extensão e alta resistência.	Rolos 25m	30
47	028.00049.0003-01	Manta térmica isolante, confeccionada em polietileno aluminizado, não deformável, resistente ao atrito com o solo, mantém calor interno e reflete externo. Com registro na ANVISA. Tamanho aproximado: 2,10m x 1,40m.	UNID	200



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

48	027.00052.0037-01	Máscara Ressuscitadora de bolso para RCP, reutilizável, de fácil desinfecção, material transparente, com válvula unidirecional removível de alta eficiência, almofada macia para evitar fuga de ar, válvula descartável com filtro para evitar a contaminação cruzada, elástico para manter máscara fixada no paciente, conector de 15 mm para acoplar equipamentos de suporte respiratório.	UNID	33
49	027.00053.0008-01	Papel lençol descartável de alta resistência, produzido com papel 100% celulose virgem, dimensão: 70cm x 50m. Rolos embalados individualmente.	Rolos com 50m	3000
50	027.00379.0001-01	Reanimador manual reutilizável <b>adulto</b> , com parede dupla com revestimento externo fino que forneça ao usuário boa sensação tátil da pressão a ser utilizada e revestimento interno com orifícios de ar de retração rápida para entrega do volume ideal e elasticidade impedindo que a pressão nas vias externas exceda 7kPa (valor podendo ser alterado por fechamento da tampa de proteção anexada à válvula). Válvula unidirecional acondicionada em caixa transparente. Contendo pino giratório entre válvula e máscara e válvula e bolsa, permitindo mudança de posição. Composição: borracha de silicone, 100% isentos de látex.	UNID	40
51	027.00379.0002-01	Reanimador manual reutilizável <b>infantil</b> , com parede dupla com revestimento externo fino que forneça ao usuário boa sensação tátil da pressão a ser utilizada e revestimento interno com orifícios de ar de retração rápida para entrega do volume ideal e elasticidade impedindo que a pressão nas vias externas exceda 4kPa (valor podendo ser alterado por fechamento da tampa de proteção anexada à válvula). Válvula unidirecional acondicionada em caixa transparente. Contendo pino giratório entre válvula e máscara e válvula e bolsa, permitindo mudança de posição. Composição: borracha de silicone, 100% isentos de látex.	UNID	10
52	027.00529.0001-01	Reanimador manual reutilizável <b>neonatal</b> , com parede dupla com revestimento externo fino que forneça ao usuário boa sensação tátil da pressão a ser utilizada e revestimento interno com orifícios de ar de retração rápida para entrega do volume ideal e elasticidade. Válvula unidirecional acondicionada em caixa transparente. Contendo pino giratório entre válvula e máscara e válvula e bolsa, permitindo mudança de posição. Composição: borracha de silicone, 100% isentos de látex.	UNID	5
53	027.00389.0004-01	Saco de óbito confeccionado em polietileno de baixa densidade, com zíper frontal, tamanho grande (90 cm x 210 cm)	UNID	50
54	027.00389.0005-01	Saco de óbito confeccionado em polietileno de baixa densidade, com zíper frontal, tamanho médio (60 cm x 150 cm)	UNID	50
55	027.00389.0006-01	Saco de óbito confeccionado em polietileno de baixa densidade, com zíper frontal, tamanho pequeno (50 cm x 100 cm)	UNID	50
56	027.00269.0011-01	Tala aramada confeccionada em espuma de poliuretano flexível, espuma de poliuretano super rígida e arame galvanizado para imobilização 12mm x 250mm	Pacote com 12 unidades	10
57	027.00269.0012-01	Tala aramada confeccionada em espuma de poliuretano flexível, espuma de poliuretano super rígida e arame galvanizado para imobilização 16 mm x 250mm	Pacote com 12 unidades	10
58	027.00269.0013-01	Tala aramada confeccionada em espuma de poliuretano flexível, espuma de poliuretano super rígida e arame galvanizado para imobilização 19 mm x 250mm	Pacote com 12 unidades	10



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

59	027.00269.0016-01	Tala moldável para imobilização provisória em arame galvanizado, revestida em EVA dos dois lados, tamanho G, cor verde, dimensão: 86 cm x 10 cm	UNID	200
60	027.00269.0019-01	Tala moldável para imobilização provisória em arame galvanizado, revestida em EVA dos dois lados, tamanho GG, cor amarela, dimensão: 120 cm x 12 cm	UNID	200
61	027.00269.0014-01	Tala moldável para imobilização provisória em arame galvanizado, revestida em EVA nos dois lados, tamanho M, cor laranja, dimensões: 63 cm x 9 cm	UNID	200
62	027.00269.0017-01	Tala moldável para imobilização provisória em arame galvanizado, revestida em EVA nos dois lados, tamanho P, cor azul, dimensões: 53 cm x 8 cm	UNID	200
63	027.00269.0018-01	Tala moldável para imobilização provisória em arame galvanizado, revestido em EVA dos dois lados, tamanho PP, cor roxa, dimensões: 30 cm x 8 cm	UNID	200

#### 4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOS LICITANTES

a. As licitantes devem apresentar os seguintes documentos técnicos, em um prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o certame:

a) Licença Sanitária emitida pelo órgão responsável pela Vigilância Sanitária, em vigor na data de abertura do certame ou cópia da publicação no Diário Oficial da União com prazo para comercialização legível.

b) Comprovação da Autorização de Funcionamento da empresa participante da Licitação, junto ao Ministério da Saúde, através da Agencia Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

c) Certificado de responsabilidade do farmacêutico responsável junto ao Conselho Regional de Farmácia da Unidade Federativa a qual a empresa pertença dentro do prazo de validade.

d) Para os itens com exigência legal de Registro junto a ANVISA, deve ser apresentada comprovação de Registro ou Notificação Simplificada vigentes dos produtos cotados. Caso a validade do registro esteja vencida, apresentar o registro vencido juntamente com o pedido de revalidação junto a ANVISA.

5.1.1. Para os itens isentos de registro deve ser apresentada documentação comprobatória dessa condição.

5.1.2. Os registros devem ser identificados de acordo com a numeração do item no edital e apresentarem-se em ordem crescente para facilitar a conferência.

5.2. Os documentos deverão ser encaminhados eletronicamente para o email: CSFARMACIA3@ITIRAPINA.SP.GOV.BR com um papel timbrado da empresa contendo as seguintes informações:

a) Número do pregão;

b) Nome da empresa fornecedora;

c) Cópia da proposta atualizada indicando as **marcas licitadas**;

5.3. Terá a proposta desclassificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, a licitante que:

a) Não apresentar os documentos no prazo e nas condições solicitadas;

b) O produto ofertado não contemplar as exigências do Edital e de seus anexos ou a legislação aplicada;

c) Apresentar documentos em desacordo com o solicitado no Edital ou com validade vencida;

d) Os documentos apresentados referirem-se a produto de marca diferente ao apresentado na proposta.

5.4. Desclassificada a proposta, serão convocadas as licitantes subsequentes em ordem de classificação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

### 5. DA ENTREGA DOS MATERIAIS

5.1. A entrega dos materiais será conforme a necessidade de cada unidade solicitante.

5.2. Para que os materiais sejam aproveitados, a validade deve ser obedecida em cada entrega, conforme o **item 9.1 (DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO)**, **podendo ser recusado o recebimento**, caso não ocorra o cumprimento desse requisito **item 8.4 e 8.5.7.**

5.3. A empresa fica obrigada a entregar os materiais, quando solicitados, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência. A solicitação se fará perante Autorização de Fornecimento enviada por e-mail pelo Setor de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Itirapina para a CONTRATADA.

5.4. O local de entrega será descrito nas Autorizações de Fornecimento. Devem ser seguidos os horários abaixo para a entrega:

a) Centro de Distribuição de Medicamentos da Atenção Básica, cito a Avenida Hum nº 250, Centro, CEP: 13.530-000, Itirapina/SP, onde as entregas deverão ser realizadas de Segunda a Sexta-Feira das 07h30min às 16h00min;

b) Média e Alta Complexidade - Hospital São José, cito a Avenida 09, nº 709, Vila Cianelli, Itirapina/SP, onde as entregas deverão ser realizadas de Segunda a Sexta-Feira das 07h00min às 11h00min e 13h00min às 17h00min;

5.5. Não serão recebidas entregas em locais ou horários diversos ao estabelecido nas autorizações de fornecimento.

5.6. A entrega deverá ser realizada no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, do envio por e-mail da Autorização de Fornecimento pelo setor de Licitações e Compras para a CONTRATADA, salvo, se por motivo justo, a CONTRATADA, **solicitar prorrogação 48 (quarenta e oito) horas antes de findar o prazo**, e este pedido ser aceito pela Secretaria de Saúde.

5.7. Se a CONTRATADA não cumprir o prazo de entrega, sem justificativa formal aceita pela CONTRATANTE, decairá seu do direito de fornecer os materiais, sujeitando-se as penalidades previstas no Edital, sendo convocados os licitantes remanescentes em ordem de classificação.

5.8. Os materiais devem ser entregues obedecendo rigorosamente às condições do Edital, de seus anexos e a legislação vigente inerente ao objeto.

Os materiais devem ser transportados em condições adequadas, sendo que a CONTRATADA responsabiliza-se pela quantidade das embalagens e danos resultantes do transporte inadequado. O armazenamento e o transporte dos produtos deverão atender às especificações técnicas do produto (temperatura, calor, umidade, luz) determinadas pela ANVISA.

5.9. O transporte será por conta da CONTRATADA, sem ônus de frete para a CONTRATANTE.

### 6. DA SUBSTITUIÇÃO DE MARCA

7.1. Tenha-se em vista a situação de retirada de um produto do mercado pelo fabricante, inviabilizando o cumprimento da obrigação de um fornecedor, nos termos ajustados pode a Administração Pública aceitar o produto de qualidade equivalente ou superior pelo mesmo preço.

7.2. As solicitações deverão ser encaminhadas eletronicamente para o email: [CSFARMACIA3@ITIRAPINA.SP.GOV.BR](mailto:CSFARMACIA3@ITIRAPINA.SP.GOV.BR) e [HOSPFARM1@ITIRAPINA.SP.GOV.BR](mailto:HOSPFARM1@ITIRAPINA.SP.GOV.BR) seguindo os seguintes requisitos:

7.2.1. Apresentação do registro do item junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

7.2.2. Comprovação do fato de que o preço se manterá conforme firmado em contrato.

### 7. DA FISCALIZAÇÃO NO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

7.1. Todos os produtos deverão estar em conformidade com a Autorização de Fornecimento e vir acompanhados de Nota Fiscal contendo descrição do material, prazo de validade e lote.

7.2. Os entregadores devem aguardar a conferência dos itens para posterior assinatura do canhoto da Nota Fiscal respectiva.

7.3. O recebimento se dará em observância com os artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, e ainda:

**7.3.1. PROVISORIAMENTE**, por auxiliares de farmácia ou farmacêuticos para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação, bem como se a Nota Fiscal encontra lavrada sem incorreções.

7.3.1.1. Cada unidade terá o prazo máximo de até 03 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento, para verificar se os produtos fornecidos e a NF estão em consonância com o Edital e com seus anexos.

**7.3.2. DEFINITIVAMENTE**, pelo profissional farmacêutico, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e conseqüente aceitação.

7.4. Caso os produtos se encontrem desconforme ao exigido no Edital, o farmacêutico responsável por cada unidade notificará a CONTRATADA para substituí-los no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da notificação.

7.4.1. Em caso de irregularidades não sanadas pelo fornecedor, o farmacêutico responsável redigirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará a Secretaria de Saúde, para a aplicação de penalidades.

7.5. Os produtos serão recusados nas seguintes hipóteses:

7.5.1. Qualquer situação em desacordo entre os produtos e o Edital de licitação e de seus Anexos ou a Autorização de Fornecimento;

7.5.2. Nota Fiscal com especificação do objeto, quantidades em desacordo com o discriminado no Edital, seus anexos e na proposta adjudicada;

7.5.3. Nota Fiscal sem especificação de lotes e validades dos produtos.

7.5.4. Apresentarem vícios de qualidade, dificuldades ou serem impróprios para o uso, ou ainda possuírem defeitos de fabricação;

7.5.5. Forem verificadas condições inadequadas de transporte ou avarias nos produtos entregues.

7.5.6. Não corresponderem à marca registrada durante o processo de licitação.

**7.5.7. O prazo de validade dos materiais for inferior ao estipulado no item 9.1.**

7.5.8. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos produtos, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

7.5.9. O material, mesmo depois de aceito, ficará sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé por parte da Contratada, condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade, que comprometam a integridade do produto.

## 8. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

8.1. Os materiais deverão ser fornecidos dentro do seu prazo de validade com vida útil mínima de 75% (setenta e cinco por cento). Prazos de validade inferiores deverão ser informados via e-mail aos farmacêuticos responsáveis para avaliação antes da entrega dos pedidos.

8.2. Os materiais, objeto desta licitação, deverão estar disponíveis para início do fornecimento a partir da data de assinatura do contrato.

8.3. Todas as despesas decorrentes dos fornecimentos são de responsabilidade da CONTRATADA, incluindo-se tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas e indiretas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

- 8.4. O transporte, assim como a descarga dos materiais nas unidades de saúde, são responsabilidade da CONTRATADA.
- 8.5. A CONTRATADA deverá acatar e facilitar a ação de fiscalização do Município, cumprindo as exigências da mesma.
- 8.6. A CONTRATADA deverá aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pela Administração Pública.
- 8.7. A CONTRATADA deverá manter rigoroso controle de qualidade sobre os materiais fornecidos e, no caso de constatação de culpa, responderá civilmente por perdas e danos junto a Administração Pública ou terceiros prejudicados, sem prejuízo das sanções criminais pertinentes.
- 8.8. Caso o material licitado ou algum de seus lotes seja suspenso ou interditado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, a CONTRATADA deverá substituir, **no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos**, o material em questão, sem ônus para o Município. No caso de futuros fornecimentos, a Secretaria de Saúde deverá ser comunicada para avaliação de troca de marca do material suspenso.
- 8.9. A CONTRATADA deverá comunicar ao município qualquer anormalidade, prestar esclarecimentos pertinentes e providenciar as devidas correções.
- 8.10. Não é permitida a transferência a outrem do objeto da presente licitação.
- 8.11. Durante a vigência do contrato, a CONTRATADA deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo ser essas solicitadas a qualquer tempo.

## 9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DO PAGAMENTO

9.1. Classificação dos Recursos Orçamentários: fonte 01 e 91 – recursos próprio, fonte 02 e 92 – recurso Estadual e fonte 05 e 95 – recurso Federal.

9.2. As despesas decorrentes deste pregão, de acordo com orçamento do presente exercício e seguinte, correrão por conta das dotações abaixo descritas da **Secretaria Municipal de Saúde**, a saber:

### 9.2.1. Funcional programática: 10.301.9023.2.145

Unidade: 02.12.01 – Secretaria Municipal da Saúde

**Despesas: 1481**

Categoria Econômica: 3390.30.00 – Material de Consumo

### 9.2.2. Funcional programática: 10.302.9023.2.146

Unidade: 02.12.01 – Secretaria Municipal da Saúde

**Despesas: 1486**

Categoria Econômica: 3390.30.00 – Material de Consumo

9.3. O pagamento será efetuado em até 30 (Trinta) dias após a entrega dos itens solicitados, atestados e aferidos, pelos farmacêuticos da Secretaria Municipal da Saúde, através de Ordem de Pagamento na conta indicada, obrigatoriamente pelo fornecedor.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. O contratado se obriga a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes de sua proposta, obedecendo rigorosamente no prazo de entrega, além de seguir as especificações do presente Edital e seus Anexos.

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Receber os produtos fornecidos pela CONTRATADA, devendo efetuar o correspondente pagamento no prazo estabelecido.

## 12. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

**12.1.** O objeto da licitação será passível de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pela Administração da Atenção Básica e Hospital São José, farmacêuticos responsáveis das unidades e Secretaria Municipal da Saúde.

**12.2.** A Senhora **WLAUKIA SANCHES LEMOS PERONDI**, portadora do RG. 35.168.995-3 e CPF nº 303.350.558-93, Secretária da Saúde, será a responsável pela gestão e demais procedimentos mencionados neste Termo determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**12.3.** Os servidores designados abaixo serão os fiscais responsáveis pelo acompanhamento do contrato, os quais acompanharão os pedidos e entregas em suas unidades específicas e emitirão pareceres ao gestor do contrato sobre os atos praticados pela CONTRATADA relativos à execução do contrato.

**12.3.1.** O servidor **ISAQUE MATEUS TOGNOLLI**, portador do RG nº 52.831.918-8 e CPF nº 456.485.268-06, Farmacêutico – CRF nº 97463 fica designado como fiscal responsável pelo acompanhamento dos Contratos/Atas, o qual acompanhará os pedidos e entregas em suas unidades específicas e emitirão pareceres ao gestor do contrato sobre os atos praticados pela CONTRATADA relativos à execução do contrato.

**12.4.** A fiscalização é exercida no interesse da CONTRATANTE não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da Administração Pública ou de seus agentes e prepostos, ressaltando-se, ainda, que mesmo atestado o serviço adquirido, subsistirá a responsabilidade da CONTRATADA pela solidez, qualidade e segurança deste último.

**12.5.** A CONTRATANTE se reserva o direito de não receber os produtos em desacordo com as especificações e condições constantes deste Anexo, podendo rescindir a contratação e aplicar as penalidades previstas neste termo de referência e legislação pertinente.

**12.6.** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

### 13. SANÇÕES DE INADIMPLENTO

**13.1.** Havendo inadimplemento contratual, o contratado estará sujeito às penalidades previstas no edital.

### 14. DO VALOR ESTIMADO

**14.1.** Em conformidade com a pesquisa de mercado o valor médio segue detalhado abaixo:

ITEM	CÓDIGO CONAM	DESCRIPTIVO	APRESENTAÇÃO	TOTAL	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
1	027.00365.0007-01	Bandagem anti-séptica, estéril, redonda para estancamento de sangue após a coleta. Composição de poliéster natural, livre de látex, atóxica e antialérgica. Uso único. Modelo adulto.	Embalag em com 500 unid	300	14,06	4.218,00
2	027.00365.0001-01	Bandagem triangular para resgate confeccionada em tecido cru, lavável, tamanho G, dimensões 2,40 x 1,40 x 1,40.	UNID	150	21,25	3.187,50
3	027.00365.0004-01	Bandagem triangular para resgate confeccionada em tecido cru, lavável, tamanho M, dimensões 1,42 x 1,00 x 1,00.	UNID	150	13,53	2.029,50
4	027.00365.0002-01	Bandagem triangular para resgate confeccionada em tecido cru, lavável, tamanho	UNID	150	10,67	1.600,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

		P, dimensões 1,00 x 0,70 x 0,70.				
5	027.00380.0003-01	Cadarço Hospitalar 16 mm x 10 metros confeccionado em 90% algodão sarjado e 10% poliéster, formato chato, cor branca.	Rolo 10 metros	150	4,20	630,00
6	027.00017.0003-01	Cânula de guedel nº 0 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15	3,01	45,15
7	027.00017.0004-01	Cânula de guedel nº 1 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15	2,99	44,85
8	027.00017.0001-01	Cânula de guedel nº 2 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15	2,51	37,65
9	027.00017.0005-01	Cânula de guedel nº 3 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15	2,61	39,15
10	027.00017.0006-01	Cânula de guedel nº 4 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15	2,73	40,95
11	027.00017.0002-01	Cânula de guedel nº5 <b>estéril</b> fabricada em polietileno, livre de látex, formato anatômico, extremidades macias e arredondadas, tamanho codificado em cores.	UNID	15	2,82	42,30
12	027.00017.0007-01	Cânula de traqueostomia 5,0 mm, em PVC atóxico, com balonete de alto volume e baixa pressão, conectado a balão piloto e válvula seladora adaptável à seringa, siliconizado, radiopaca, transparente, atramaútica, resistente a acotovelamento, com conector universal de 15 mm, com linha radiopaca. Estéril e descartável.	UNID	10	52,10	521,00
13	027.00017.0030-01	Cânula de traqueostomia 5,5 mm, em PVC atóxico, com balonete de alto volume e baixa pressão, conectado a balão piloto e válvula seladora adaptável à seringa, siliconizado, radiopaca, transparente, atramaútica, resistente a acotovelamento, com conector universal de 15 mm, com linha radiopaca. Estéril e descartável.	UNID	10	53,93	539,30
14	027.00017.0031-01	Cânula de traqueostomia 7,0 mm, em PVC atóxico, com balonete de alto volume e baixa pressão, conectado a balão piloto e válvula seladora adaptável à seringa, siliconizado, radiopaca, transparente, atramaútica, resistente a acotovelamento, com conector universal de 15 mm, com linha radiopaca. Estéril e descartável.	UNID	10	45,71	457,10
15	027.00017.0032-01	Cânula de traqueostomia 8,0 mm, em PVC atóxico, com balonete de alto volume e baixa pressão, conectado a balão piloto e válvula seladora adaptável à seringa, siliconizado, radiopaca, transparente, atramaútica, resistente a acotovelamento, com conector universal de 15 mm, com linha radiopaca. Estéril e descartável.	UNID	10	52,35	523,50
16	027.00523.0001-01	Cateter nasal, tipo óculos, <b>pediátrico</b> , para oxigenioterapia, estéril, confeccionado em PVC, atóxico e flexível, conexão nasal arredondada e atraumática, extensão ajustável com no mínimo 100cm, conector universal.	UNID	160	1,70	272,00
17	027.00334.0003-01	Cinto para prancha de resgate longa usado em imobilização, confeccionado em nylon ultrarresistente, com fecho com trava de segurança resistente. Dimensões 1,7 m x 5 cm, com espessura de 2 cm. Kit com 3 unidades.	Kit com 3 unidades	25	36,53	913,25



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

18	027.00021.0019-01	Colar cervical confeccionado em espuma de poliuretano, envolto em tecido 100% algodão - Tamanho G	UNID	20	10,14	202,80
19	027.00021.0018-01	Colar cervical confeccionado em espuma de poliuretano, envolto em tecido 100% algodão - Tamanho M	UNID	30	10,61	318,30
20	027.00021.0017-01	Colar cervical confeccionado em espuma de poliuretano, envolto em tecido 100% algodão - Tamanho P	UNID	20	10,74	214,80
21	027.00021.0020-01	Colar cervical confeccionado em espuma de poliuretano, envolto em tecido 100% algodão - Tamanho PP	UNID	20	10,46	209,20
22	027.00021.0013-01	Colar cervical confeccionado em polietileno de alta densidade, 1/16 mm, reforçado na parte da frente com mais 1mm, permitindo maior resistência e apoio, revestido com espuma macia tipo EVA, com abertura frontal para traqueostomia e checagem de pulsos carotídeos, orifício posterior para escoamento de fluidos e aeração, suporte metoniano, totalmente radiotransparente, fecho com velcro de 05 mm em um dos lados e um botão preto que permite a montagem, bem como tamanho do colar pela forma universal de medida dos dedos, padrão de cores universal. <b>Tamanho PP</b>	UNID	200	15,39	3.078,00
23	027.00021.0014-01	Colar cervical confeccionado em polietileno de alta densidade, 1/16 mm, reforçado na parte da frente com mais 1mm, permitindo maior resistência e apoio, revestido com espuma macia tipo EVA, com abertura frontal para traqueostomia e checagem de pulsos carotídeos, orifício posterior para escoamento de fluidos e aeração, suporte metoniano, totalmente radiotransparente, fecho com velcro de 05 mm em um dos lados e um botão preto que permite a montagem, bem como tamanho do colar pela forma universal de medida dos dedos, padrão de cores universal- <b>Tamanho P</b>	UNID	200	13,52	2.704,00
24	027.00021.0015-01	Colar cervical confeccionado em polietileno de alta densidade, 1/16 mm, reforçado na parte da frente com mais 1mm, permitindo maior resistência e apoio, revestido com espuma macia tipo EVA, com abertura frontal para traqueostomia e checagem de pulsos carotídeos, orifício posterior para escoamento de fluidos e aeração, suporte metoniano, totalmente radiotransparente, fecho com velcro de 05 mm em um dos lados e um botão preto que permite a montagem, bem como tamanho do colar pela forma universal de medida dos dedos, padrão de cores universal. <b>Tamanho M</b>	UNID	200	13,25	2.650,00
25	027.00021.0016-01	Colar cervical confeccionado em polietileno de alta densidade, 1/16 mm, reforçado na parte da frente com mais 1mm, permitindo maior resistência e apoio, revestido com espuma macia tipo EVA, com abertura frontal para traqueostomia e checagem de pulsos carotídeos, orifício posterior para escoamento de fluidos e aeração, suporte metoniano, totalmente radiotransparente, fecho com velcro de 05 mm em um dos lados e um botão preto que permite a montagem, bem como tamanho do colar pela forma universal de medida dos dedos, padrão de cores universal. <b>Tamanho G</b>	UNID	200	13,37	2.674,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

26	027.00336.0004-01	Colete tipo "ked" para imobilização adulto, produzido em nylon 420 com interior de tacos de madeira maciça radio-transparente. Alças de 50 mm com engates rápidos em nylon e pegador de mão com mangueira em seu interior. Acabamento em viés. Protetor de queixo e de testa e almofada com espuma de 30 mm de espessura. Cintos na região central, torácica e pernas. Acompanhado de bolsa de transporte produzida em nylon 420 revestida com nylon 70. Parte interna revestida com isomanta. Acabamento em viés. Alça de transporte no mesmo material da bolsa e zíper 10. Com costuras duplas e travetes nos lugares de maior impacto.	Kit	2	216,70	433,40
27	027.00336.0005-01	Colete tipo "ked" para imobilização infantil, produzido em nylon 420 com interior de tacos de madeira maciça radio-transparente. Alças de 50 mm com engates rápidos em nylon e pegador de mão com mangueira em seu interior. Acabamento em viés. Protetor de queixo e de testa e almofada com espuma de 30 mm de espessura. Cintos na região central, torácica e pernas. Acompanhado de bolsa de transporte produzida em nylon 420 revestida com nylon 70. Parte interna revestida com isomanta. Acabamento em viés. Alça de transporte no mesmo material da bolsa e zíper 10. Com costuras duplas e travetes nos lugares de maior impacto.	Kit	4	222,06	888,24
28	027.00520.0002-01	Coletor de materiais perfurocortantes quadrado composto de quatro peças montáveis em papelão resistente a perfurações e impermeável, com saco plástico para revestimento interno, alça dupla para transporte e tampa fixa ao coletor, bocal de abertura que facilite descarte e linha de máximo enchimento, de acordo com NBR 13853, capacidade para <b>13 L</b> , cor amarela.	UNID	1200	6,78	8.136,00
29	027.00520.0001-01	Coletor de urina adulto 2.000ml com barbante. Recipiente não fixado ao corpo humano, para coleta de resíduos orgânicos. Tamanho 34x34x37cm ( <b>mandado judicial</b> )	UNID	3700	0,50	1.850,00
30	027.00022.0010-01	Coletor de urina infantil estéril <b>unissex</b> confeccionado em polietileno de baixa densidade, atóxico e transparente. Capacidade de 100 mL com gradação impressa na lateral e campo para identificação do paciente. Com fita dupla face, hipoalergênica, para fixação na pele e bordas com selagem de alta resistência, evitando vazamentos.	UNID	100	1,53	153,00
31	027.00025.0019-01	Dispositivo estéril para transferência de soluções estéreis com duas pontas perfurantes padrão ISO com protetor, pega ergonômica que evite contato das mãos com a ponta perfurante, encaixe perfeito em bolsas/frascos para infusão, excelente fluxo, grande diâmetro interno.	UNID	600	1,38	828,00
32	027.00025.0008-01	Dispositivo Luer Lock de Acesso Fechado IV 3/4 (plug adaptador) curto sem partes internas que permitam acúmulo de medicamento ou sangue, alto fluxo quando aberto, corpo transparente, compatível com padrões ISO Luer Lok e Luer Slip (similar a Adaptador PRN)	UNID	1500	4,99	7.485,00
33	027.00026.0024-01	Dreno Pen Rose nº 1 <b>estéril</b> , produzido em látex natural, flexível, formato tubular, reto, uniforme em toda a sua extensão, medindo aproximadamente 30cm.	UNID	100	1,58	158,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

34	027.00026.0025-01	Dreno Pen Rose nº 2 <b>estéril</b> , produzido em látex natural, flexível, formato tubular, reto, uniforme em toda a sua extensão, medindo aproximadamente 30cm.	UNID	100	2,20	220,00
35	027.00027.0001-01	Eletrodo para monitorização cardíaca universal composto por uma espuma tratada, de consistência fina, revestida de papel tratado com polipropileno, bordas de contato com a pele revestidas com adesivo acrílico de grande poder de adesão, presença de gel consistente, adesivo e condutivo que envolve o contrapino de prata/cloreto de prata (Ag/AgCl), recoberto por polietileno e pino de aço inoxidável. Indicado para curto e longo prazo (até 5 dias).	UNID	41000	0,29	11.890,00
36	027.00036.0022-01	Fita hospitalar branca 16 mm x 50m confeccionada em papel crepado branco saturado com solução aquosa de látex, adesivo natural e resina sintética que não deixa resíduos.	Rolos	700	3,67	2.569,00
37	027.00039.0004-01	Frasco estéril de 2000ml para drenagem de tórax em PVC cristal rígido, graduado a cada 50 mL, tampa rosca de 3 vias com extensão em PVC cristal com 1,2 m, pinça corta-fluxo, mola plástica, selo d'água rígido, conector escalonado e alça para transporte e fixação.	UNID	50	45,92	2.296,00
38	027.00039.0005-01	Frasco para alimentação enteral <b>estéril</b> , em polietileno de baixa densidade e alta qualidade, capacidade de 300 ml, graduado em escala de 10 mL, que permita tratamento térmico das soluções, com dispositivo para fixação em suporte, com tampa rosqueável com lacre e adaptador de equipo em hímen, embalado individualmente em filme de BOPP.	UNID	3000	1,35	4.050,00
39	027.00039.0006-01	Frasco para alimentação enteral <b>estéril</b> , em polietileno de baixa densidade e alta qualidade, capacidade de 500 ml, graduado em escala de 10 mL, que permita tratamento térmico das soluções, com dispositivo para fixação em suporte, com tampa rosqueável com lacre e adaptador de equipo em hímen, embalado individualmente em filme de BOPP.	UNID	500	2,30	1.150,00
40	027.00040.0007-01	Gel condutor universal para exames de ultrasonografia, ecocardiograma, eletrocardiograma, tococardiografia, fisioterapia, massagens e aplicações de TENS e FES, consistente, hidrossolúvel, hipoalergênico, inodoro, incolor, atóxico, pH neutro, altamente deslizante. Composição polímero vinílico, TEA, PPG e conservantes. Com registro na ANVISA. Acondicionado em frasco de plástico com bico dosador.	Fr 300g	280	5,47	1.531,60
41	027.00043.0001-01	Hastes flexíveis para limpeza de ouvido com pontas 100% algodão e com tratamento antigérme, que não se desprendem e não soltam fiapos.	Emb com 75 unid	210	1,29	270,90
42	027.00335.0003-01	Imobilizador lateral de cabeça, impermeável, constituído de 5 peças (1 base, 2 blocos laterais, 1 tirante para testa e 1 tirante para queixo), reutilizável, de fácil higienização, blocos laterais com orifício auricular para verificação de fluidos e tirante de testa com almofada na região central.	Kit	40	97,87	3.914,80
43	027.00051.0006-01	Malha tubular confeccionada em 100% algodão 04cmx15m, elasticidade no sentido transversal com enrolamento uniforme em toda a extensão e alta resistência	Rolos 25m	30	10,24	307,20



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

44	027.00051.0007-01	Malha tubular confeccionada em 100% algodão 08 cmx15m, elasticidade no sentido transversal com enrolamento uniforme em toda a extensão e alta resistência	Rolos 25m	30	16,89	506,70
45	027.00051.0008-01	Malha tubular confeccionada em 100% algodão 10 cmx15m, elasticidade no sentido transversal com enrolamento uniforme em toda a extensão e alta resistência	Rolos 25m	30	17,98	539,40
46	027.00051.0009-01	Malha tubular confeccionada em 100% algodão 12 cmx15m, elasticidade no sentido transversal com enrolamento uniforme em toda a extensão e alta resistência	Rolos 25m	30	20,19	605,70
47	028.00049.0003-01	Manta térmica isolante, confeccionada em polietileno aluminizado, não deformável, resistente ao atrito com o solo, mantém calor interno e reflete externo. Com registro na ANVISA. Tamanho aproximado: 2,10m x 1,40m.	UNID	200	6,23	1.246,00
48	027.00052.0037-01	Máscara Ressuscitadora de bolso para RCP, reutilizável, de fácil desinfecção, material transparente, com válvula unidirecional removível de alta eficiência, almofada macia para evitar fuga de ar, válvula descartável com filtro para evitar a contaminação cruzada, elástico para manter máscara fixada no paciente, conector de 15 mm para acoplar equipamentos de suporte respiratório.	UNID	33	48,37	1.596,21
49	027.00053.0008-01	Papel lençol descartável de alta resistência, produzido com papel 100% celulose virgem, dimensão: 70cm x 50m. Rolos embalados individualmente.	Rolos com 50m	3000	7,61	22.830,00
50	027.00379.0001-01	Reanimador manual reutilizável <b>adulto</b> , com parede dupla com revestimento externo fino que forneça ao usuário boa sensação tátil da pressão a ser utilizada e revestimento interno com orifícios de ar de retração rápida para entrega do volume ideal e elasticidade impedindo que a pressão nas vias externas exceda 7kPa (valor podendo ser alterado por fechamento da tampa de proteção anexada à válvula). Válvula unidirecional acondicionada em caixa transparente. Contendo pino giratório entre válvula e máscara e válvula e bolsa, permitindo mudança de posição. Composição: borracha de silicone, 100% isentos de látex.	UNID	40	140,87	5.634,80
51	027.00379.0002-01	Reanimador manual reutilizável <b>infantil</b> , com parede dupla com revestimento externo fino que forneça ao usuário boa sensação tátil da pressão a ser utilizada e revestimento interno com orifícios de ar de retração rápida para entrega do volume ideal e elasticidade impedindo que a pressão nas vias externas exceda 4kPa (valor podendo ser alterado por fechamento da tampa de proteção anexada à válvula). Válvula unidirecional acondicionada em caixa transparente. Contendo pino giratório entre válvula e máscara e válvula e bolsa, permitindo mudança de posição. Composição: borracha de silicone, 100% isentos de látex.	UNID	10	178,79	1.787,90
52	027.00529.0001-01	Reanimador manual reutilizável <b>neonatal</b> , com parede dupla com revestimento externo fino que forneça ao usuário boa sensação tátil da pressão a ser utilizada e revestimento interno com orifícios de ar de retração rápida para entrega do volume ideal e elasticidade. Válvula unidirecional acondicionada em caixa transparente. Contendo pino giratório entre válvula e máscara e válvula e bolsa, permitindo	UNID	5	170,70	853,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

		mudança de posição. Composição: borracha de silicone, 100% isentos de látex.				
53	027.00389.0004-01	Saco de óbito confeccionado em polietileno de baixa densidade, com zíper frontal, tamanho grande (90 cm x 210 cm)	UNID	50	16,21	810,50
54	027.00389.0005-01	Saco de óbito confeccionado em polietileno de baixa densidade, com zíper frontal, tamanho médio (60 cm x 150 cm)	UNID	50	10,37	518,50
55	027.00389.0006-01	Saco de óbito confeccionado em polietileno de baixa densidade, com zíper frontal, tamanho pequeno (50 cm x 100 cm)	UNID	50	7,59	379,50
56	027.00269.0011-01	Tala aramada confeccionada em espuma de poliuretano flexível, espuma de poliuretano super rígida e arame galvanizado para imobilização 12mm x 250mm	Pacote com 12 unidades	10	8,35	83,50
57	027.00269.0012-01	Tala aramada confeccionada em espuma de poliuretano flexível, espuma de poliuretano super rígida e arame galvanizado para imobilização 16 mm x 250mm	Pacote com 12 unidades	10	11,98	119,80
58	027.00269.0013-01	Tala aramada confeccionada em espuma de poliuretano flexível, espuma de poliuretano super rígida e arame galvanizado para imobilização 19 mm x 250mm	Pacote com 12 unidades	10	16,93	169,30
59	027.00269.0016-01	Tala moldável para imobilização provisória em arame galvanizado, revestida em EVA dos dois lados, tamanho G, cor verde, dimensão: 86 cm x 10 cm	UNID	200	11,89	2.378,00
60	027.00269.0019-01	Tala moldável para imobilização provisória em arame galvanizado, revestida em EVA dos dois lados, tamanho GG, cor amarela, dimensão: 120 cm x 12 cm	UNID	200	25,16	5.032,00
61	027.00269.0014-01	Tala moldável para imobilização provisória em arame galvanizado, revestida em EVA nos dois lados, tamanho M, cor laranja, dimensões: 63 cm x 9 cm	UNID	200	10,71	2.142,00
62	027.00269.0017-01	Tala moldável para imobilização provisória em arame galvanizado, revestida em EVA nos dois lados, tamanho P, cor azul, dimensões: 53 cm x 8 cm	UNID	200	8,83	1.766,00
63	027.00269.0018-01	Tala moldável para imobilização provisória em arame galvanizado, revestido em EVA dos dois lados, tamanho PP, cor roxa, dimensões: 30 cm x 8 cm	UNID	200	6,25	1.250,00
					<b>TOTAL</b>	<b>125.573,25</b>

## 15. DA VIGÊNCIA

15.1. A vigência será de 12 (doze) meses contado a da assinatura da Ata.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

(Em papel timbrado da empresa)

### **ANEXO II – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À Prefeitura Municipal de Itirapina-SP.

#### **Ref. Licitação**

Processo Administrativo nº 1704/2022 – Modalidade: **Pregão Eletrônico nº 035/2023** –

Objeto: *Registro de Preços para aquisição de materiais hospitalares, com a finalidade de atender as necessidades do município de Itirapina/SP pelo período de 12 meses.*

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa ..... **(Razão social da empresa)**, CNPJ sob nº ..... é **(Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portando, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório realizado sob a modalidade **Pregão Eletrônico**, realizado pela Prefeitura Municipal de Itirapina/SP.

#### **Local e Data**

**(Assinatura)**

**Representante legal da empresa ou sócio administrador ou pelo procurador  
Função na Empresa**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

(Em papel timbrado da empresa licitante)

### ANEXO III – DECLARAÇÕES DE HABILITAÇÃO

À Prefeitura Municipal de Itirapina-SP.

#### Ref. Licitação

Processo Administrativo nº 1704/2022 – Modalidade: **Pregão Eletrônico nº 035/2023** –

Objeto: *Registro de Preços para aquisição de materiais hospitalares, com a finalidade de atender as necessidades do município de Itirapina/SP pelo período de 12 meses.*

Eu, (**nome completo**), portador do CPF nº \_\_\_\_\_, representante credencial (**ou legal**) da empresa (**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**), inscrita pelo CNPJ nº \_\_\_\_\_, sito à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, vem através desta, sob as penas da lei declarar que:

- a) Nos termos do **inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993** e alterações, que a empresa encontra-se em **situação regular perante o Ministério do Trabalho**, no que se refere à observância do disposto no **inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal**.
- b) que possui **pleno conhecimento e concorda com todos os termos do edital** em referência e seus anexos.
- c) não se encontra **declarada inidônea** para licitar e contratar com qualquer órgão ou poder do Município de Itirapina ou suspensão do direito de licitar ou de com ele (s) contratar.
- d) que atende às **normas relativas à Saúde e Segurança do Trabalho**, em virtude das disposições do parágrafo único, art. 117, da Constituição do Estado de São Paulo.

Local e Data

(Assinatura)

**Representante legal da empresa ou sócio administrador ou pelo procurador  
Função na Empresa**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022

Folha

(Em papel timbrado da empresa licitante)

### ANEXO IV – DADOS CONTRATUAIS

À Prefeitura Municipal de Itirapina-SP.

#### Ref. Licitação

**Processo Administrativo nº 1704/2022 – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 035/2023 –**

**Objeto:** *Registro de Preços para aquisição de materiais hospitalares, com a finalidade de atender as necessidades do município de Itirapina/SP pelo período de 12 meses.*

### DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO

Nome:
Profissão/ Cargo:
Estado Civil:
Naturalidade:
RG nº
CPF nº
Data de Nascimento:
Endereço Residencial:
E-mail Institucional:
E-mail Pessoal:
Telefone:

### DADOS DO PREPOSTO

(Representante ou sócio responsável pelo acompanhamento da execução do objeto, comunicação entre as partes, etc).

Nome:
Profissão/ Cargo:
RG nº
CPF nº
E-mail Institucional:
Telefone:

Local e Data

(Assinatura)

**Representante legal da empresa ou sócio administrador ou pelo procurador  
Função na Empresa**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022

Folha

Visando comunicação futura encaminhar o mesmo preenchido e digitalizado por e-mail para [licitacao@itirapina.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapina.sp.gov.br); [licitacao5@itirapina.sp.gov.br](mailto:licitacao5@itirapina.sp.gov.br); [licitacao6@itirapina.sp.gov.br](mailto:licitacao6@itirapina.sp.gov.br).

### ANEXO V – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

À Prefeitura Municipal de Itirapina-SP.

#### Ref. Licitação

**Processo Administrativo nº 1704/2022 – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 035/2023**

**Objeto:** *Registro de Preços para aquisição de materiais hospitalares, com a finalidade de atender as necessidades do município de Itirapina/SP pelo período de 12 meses.*

Dados da proponente interessada em participar do certame em epigrafe:

Razão Social:
CNPJ nº:
Endereço
Responsável para Contato:
Profissão/ Cargo:
E-mail Institucional:
Telefone:

Obtivemos Edital através:

- Site Municipal: <http://www.itirapina.sp.gov.br/p2n/>, cópia do instrumento convocatório da licitação supramencionada.
- Na página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas: <https://www.novobbmnet.com.br>.
- Solicitação feita a Divisão de Licitação e Compras na Prefeitura Municipal de Itirapina.

Local e Data

(Assinatura)

**Representante legal da empresa ou sócio administrador ou pelo procurador**  
Função na Empresa

Carimbo da Empresa



## **ANEXO VI – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O **MUNICÍPIO DE ITIRAPINA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediado na Prefeitura Municipal de Itirapina, sita à Avenida 01, nº 106, centro, Município de Itirapina, Estado de São Paulo, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pela Prefeita Municipal, a **Prof.<sup>a</sup> MARIA DA GRAÇA ZUCCHI MORAES**, brasileira, casada, professora, portadora do RG nº 5.541.219-1 e CPF nº 553.097.808-82, domiciliada à Rua 06, nº 389, Centro, Município de Itirapina, Estado de São Paulo, CEP 13530-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_ sito à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefones \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, (qualificação completa), residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefones \_\_\_\_\_, doravante denominada **DETENTORA**, ambos acordam proceder, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com alteração introduzida; Decreto Municipal nº 2.793, de 26 de setembro de 2013; Decreto Municipal nº 3.711, de 12 de abril de 2021 e ao Edital do Pregão Eletrônico SRP em epígrafe, parte integrante do presente instrumento, conforme descrição do objeto e proposta de preço, constantes nos anexos que acompanham o edital, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Este instrumento tem por objeto o *Registro de Preços para aquisição de materiais hospitalares, com a finalidade de atender as necessidades do município de Itirapina/SP pelo período de 12 meses.*

**1.2.** Em observância e atendimento ao Processo Administrativo nº 1704/2022, elaborado sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 035/2023.

**1.3.** Fazem parte integrante do presente registro de preços, independente de transcrição, o edital e todos os seus anexos, termo de referência e proposta comercial.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**2.1.** Fica a servidora **WLAUKIA LEMOS PERONDI**, portadora do RG nº 35.168.995-3 e CPF nº 303.350.558-93, Dados para contato com o **Fiscal** da CONTRATANTE – Endereço: Rua 05 nº245, Centro, Itirapina-SP, CEP: 13.530-000 – Telefone: (19) 3575-9202 – E-mail: [hospadm2@itirapina.sp.gov.br](mailto:hospadm2@itirapina.sp.gov.br)

**2.2.** Fica o servidor **ISAQUE MATEUS TOGNOLI**, Farmacêutico, (19) 3575-9038 – E-mail: [csfarmacia3@itirapina.sp.gov.br](mailto:csfarmacia3@itirapina.sp.gov.br), responsável pela **fiscalização** e demais procedimentos mencionados neste termo para os pedidos da unidade da **Secretaria Municipal da Saúde**, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução.

**>> SE HOUVER PREPOSTO INCLUIR O SUBITEM ABAIXO:**

**2.3.** Fica designado (a) o (a) senhor (a) \_\_\_\_\_, (**cargo**), portador (a) do CPF nº \_\_\_\_\_, (**qualificação completa**), (**endereço completo**), Endereço: \_\_\_\_\_ – Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ – E-mail: \_\_\_\_\_ Como PREPOSTO da DETENTORA.

**2.3.1.** O preposto fica obrigado a possuir vínculo comprovado com a empresa, mediante instrumentos trabalhistas legais; estar à disposição da fiscalização durante todo o período de execução do objeto contratado, dentro dos horários comerciais locais; A indisponibilidade do PREPOSTO ou a impossibilidade de localizá-lo acarretará, à DETENTORA, a aplicação de sanções administrativas previstas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E VALORES

3.1. A DETENTORA deverá fornecer os referidos itens conforme quantidade, especificação e valores da tabela abaixo:

>>> TABELA A SER PREENCHIDA SOMENTE COM OS ITENS REGISTRADOS PELA DETENTORA <<<

Item	Descrição Completa	Unid.	Marca	Valor Unit.

3.2. O valor total registrado da presente ata é de R\$ .... (.....).

3.3. Os valores são fixos e irrevogáveis, vinculados ao valor da proposta vencedora, durante a vigência do presente termo.

3.4. A CONTRATANTE é eximida da utilização/aquisição da totalidade da quantidade fixada, conforme faculta a legislação.

### CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO.

4.1. A entrega dos materiais será parcial, ou seja, dividido em dois períodos.

4.2. A primeira entrega se dará quando a empresa receber a Autorização de Fornecimento e a segunda entrega 05 (cinco) meses depois.

4.3. Para que os materiais sejam aproveitados, a validade deve ser obedecida em cada entrega, conforme o item 8.1 (DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO do Termo de Referência), podendo ser recusado o recebimento, caso não ocorra o cumprimento desse requisito.

4.4. A DETENTORA fica obrigada a entregar os materiais, quando solicitados, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência. A solicitação se fará perante Autorização de Fornecimento enviada por e-mail pelo Setor de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Itirapina para a DETENTORA.

4.5. O local de entrega será descrito nas Autorizações de Fornecimento. Devem ser seguidos os horários abaixo para a entrega:

4.5.1. Centro de Distribuição de Medicamentos da Atenção Básica, cito a Avenida Hum nº 250, Centro, CEP: 13.530-000, Itirapina/SP, onde as entregas deverão ser realizadas de Segunda a Sexta-Feira das 07h30min às 16h00min;

4.5.2. Média e Alta Complexidade - Hospital São José, cito a Avenida 09, nº 709, Vila Cianelli, Itirapina/SP, onde as entregas deverão ser realizadas de Segunda a Sexta-Feira das 07h00min às 11h00min e 13h00min às 17h00min;

4.6. Não serão recebidas entregas em locais ou horários diversos ao estabelecido nas autorizações de fornecimento.

4.7. A entrega deverá ser realizada no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, do envio por e-mail da Autorização de Fornecimento pelo setor de Licitações e Compras para a DETENTORA, salvo, se por motivo justo, a DETENTORA, **solicitar prorrogação 48 (quarenta e oito) horas antes de findar o prazo**, e este pedido ser aceito pela Secretaria de Saúde.

4.8. Se a DETENTORA não cumprir o prazo de entrega, sem justificativa formal aceita pela CONTRATANTE, decairá seu do direito de fornecer os materiais, sujeitando-se as penalidades previstas no Edital, sendo convocados os licitantes remanescentes em ordem de classificação.

4.9. Os medicamentos devem ser entregues obedecendo rigorosamente às condições do Edital, de seus anexos e a legislação vigente inerente ao objeto.

4.10. No caso dos itens amostrados, os materiais entregues devem corresponder exatamente à amostra.

4.11. Os materiais devem ser transportados em condições adequadas, sendo que a DETENTORA se responsabiliza pela quantidade das embalagens e danos resultantes do transporte inadequado. O armazenamento e o transporte dos produtos deverão atender às



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

especificações técnicas do produto (temperatura, calor, umidade, luz) determinadas pela ANVISA.

**4.12.** O transporte será por conta da DETENTORA, sem ônus de frete para a CONTRATANTE.

### CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE

**5.1.** Não haverá reajustes nos valores registrados, conforme faculta legislação pertinente.

### CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

**6.1.** As despesas decorrentes desta Ata de Registro para a Secretaria Municipal da Saúde correrão por conta das dotações abaixo:

**6.1.1.** Fonte 92; **Dotação Orçamentária nº 1481**; Categoria Econômica 3.3.90.30.00; Função Programática 10.301.9023.2145; Código de Aplicação 3000058.

**6.1.2.** Fonte 95; **Dotação Orçamentária nº 1486**; Categoria Econômica 3.3.90.30.00; Função Programática 10.301.9023.2146; Código de Aplicação 3020100.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

**7.1.** A CONTRATANTE efetuará o pagamento até 30 (trinta) dias corridos contados da apresentação da (s) respectiva (s) Nota (s) fiscal (is) eletrônica (s) – NFE (s) devidamente atestada (s) pelo setor, *em conta corrente vinculada ao CNPJ da DETENTORA*.

**7.2.** Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica - NFE ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a DETENTORA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a CONTRATANTE.

**7.3.** Caso haja documentos faltantes ou incorretos, notificação interna de pendências ou irregularidades quanto aos produtos não será iniciada a contagem do prazo para pagamento.

**7.4.** A título de pagamento a contagem do prazo será a data de recebimento da Nota Fiscal Eletrônica atestada por esta prefeitura.

**7.5.** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente, devendo a DETENTORA informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da administração.

### CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

**8.1.** A presente Ata de Registro de Preços possui a vigência de 12 (doze) meses, até o dia \_\_\_ de \_\_\_ de 2024.

**8.2.** Não haverá renovação contratual, devido o processo licitatório ocorrer pelo Sistema Registro de Preços, conforme Art. 12 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e inciso III do § 3º do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

### CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

**9.1.** Cumprir todas as obrigações constantes neste termo, seus anexos e propostas, assumindo como exclusivamente, seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega dos objetos conforme especificações, prazo e local, marcas, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

**9.2.** Arcar com as despesas para efetivo atendimento ao objeto, tais como embalagens, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e as entregas deverão ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta prefeitura.

**9.3.** Manter, durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



**9.4.** Realizar o transporte em veículo adequado para este fim, sendo fechado e vistoriado pelo órgão competente.

**9.5.** Garantir a integridade dos produtos, a DETENTORA deverá acomodar a carga no veículo respeite as indicações de empilhamento máximo, bem como, o cuidado com produtos/embalagens mais sensíveis.

**9.6.** Uniformizar todos os funcionários responsáveis pela entrega com identificação do fornecedor.

**9.7.** Encaminhada à prefeitura a Nota Fiscal Eletrônica, **devidamente atestada**, referente ao fornecimento dos bens, para fins de cumprimento das obrigações da DETENTORA e consequente pagamento, após constatação do recebimento dos bens.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS DA DETENTORA**

**10.1.** O recebimento dos valores devidos pelo fornecimento dos itens, no prazo previsto na ata.

**10.2.** O acolhimento por parte da CONTRATANTE de suas informações, solicitações e outras manifestações relativas à ata de registro, cabendo resposta nos prazos razoáveis aos pleitos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES E DIREITO DO CONTRATANTE**

**11.1.** Cumprir as obrigações resultantes da aplicação da Lei Federal nº 8666/93 e demais Normas pertinentes.

**11.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas.

**11.3.** Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**11.4.** Comunicar, por escrito, à DETENTORA sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

**11.5.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da DETENTORA, através de servidor especialmente designado para este fim.

**11.6.** Efetuar o pagamento à DETENTORA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma fixada.

**11.6.1.** Os pagamentos devidos serão efetuados após o recebimento do produto solicitado por meio de autorização de fornecimento, mediante crédito em conta corrente, na agência a ser indicada pela DETENTORA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES E MULTAS**

**12.1.** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

**12.2.** Em nenhuma hipótese o total das multas aplicadas poderá ultrapassar o valor total registrado.

**12.3.** Serão aplicadas à DETENTORA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades.

**12.4.** O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco)** dias úteis contados da data do recebimento da intimação do interessado.

**12.5.** Imposta a multa, deverá ser paga no prazo de até **30 (trinta) dias**, a contar de sua intimação.

**12.6.** Da aplicação da multa a DETENTORA será intimada por escrito para no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, apresentar recurso, se desejar, nos termos da legislação vigente.

**12.7.** Multas por **Descumprimento de Prazos e Obrigações:**

**12.7.1.** Na hipótese de a DETENTORA não entregar o objeto registrado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

**12.7.2.** A CONTRATANTE a partir do 10º (décimo) dia de atraso poderá recusar o objeto registrado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;

**12.7.3.** Em caso de recusa do objeto aplicar-se-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro

**12.7.4.** Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento do prazo estabelecido no subitem 12.7.2, as hipóteses em que a DETENTORA não apresentar situação regular conforme exigências contidas neste termo.

**12.7.5.** Caso a DETENTORA não atenda aos demais prazos e obrigações, aplicar-se-á multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro.

**12.7.6.** A multa aplicada em razão de atraso injustificado não impede que a Administração rescinda a contratação e aplique outras sanções previstas em lei.

### **12.8. Multas por Rescisão:**

**12.8.1.** Nas hipóteses de rescisão unilateral, será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro.

**12.8.2.** Não deve haver cumulação entre a multa prevista neste artigo e a multa específica prevista para outra inexecução que enseje em rescisão. Nessa hipótese, deve ser aplicada a multa de maior valor.

**12.8.3.** As multas descritas serão descontadas de pagamentos a serem efetuados ou da garantia, quando houver, ou ainda cobradas administrativamente e, na impossibilidade, judicialmente.

**12.8.4.** A Municipalidade poderá suspender o pagamento devido até a conclusão dos processos de aplicação das penalidades.

**12.8.5.** Além das penalidades citadas, a DETENTORA ficará sujeita ainda ao cancelamento do Cadastro de Fornecedor desta Municipalidade, e no que couberem as demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/1993.

**12.8.6.** A DETENTORA não incorrerá em multa durante as prorrogações compensatórias expressamente concedidas por esta Municipalidade, em virtude de caso fortuito, força maior ou de impedimento ocasionado por esta Administração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

**13.1.** A CONTRATANTE poderá rescindir a presente Ata de Registro de pleno direito, independentemente de qualquer formalidade, sem que assista a DETENTORA o direito de reclamação ou indenização, nos seguintes casos:

**13.1.1.** Inadimplemento de cláusula contratual por parte da DETENTORA;

**13.1.2.** Inobservância de recomendação de dados fornecidos;

**13.1.3.** Imperícia, negligência, imprudência, atraso e desídia, no fornecimento dos materiais;

**13.1.4.** Liquidação judicial ou extrajudicial, falência, concordata ou concurso de credores da DETENTORA;

**13.1.5.** Quando o valor das multas aplicadas ultrapassar 10% (dez por cento) do valor total registrado.

**13.2.** Constituem, ainda, motivos para a rescisão contratual, por parte da CONTRATANTE, além dos casos já enumerados, quaisquer fatos que, a seu critério, venham a desabonar a idoneidade técnica ou financeira da DETENTORA, ressalvados os direitos decorrentes das entregas executadas.

**13.3.** A CONTRATADA receberá o pagamento dos serviços executados até a data da rescisão, deduzindo-se eventuais multas aplicadas, se houver, dando-se por definitivamente encerrado este registro de preços.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS MODIFICAÇÕES NO FORNECIMENTO**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

**14.1.** Todas as modificações nas entregas ou troca de produtos especificados deverão ser solicitadas por escrito à gestão da presente ata de registro, com antecedência necessária para sua análise e aprovação, sem a qual as entregas não poderão ser executadas.

**14.1.1.** As solicitações deverão ser encaminhadas eletronicamente para o e-mails: [csfarmacia3@itirapina.sp.gov.br](mailto:csfarmacia3@itirapina.sp.gov.br) e [hospfarm1@itirapina.sp.gov.br](mailto:hospfarm1@itirapina.sp.gov.br) seguindo os

**14.2.** A DETENTORA é facultada introduzir modificações consideradas imprescindíveis nas entregas, objeto desta ata de registro, antes ou durante a execução dos mesmos.

**14.3.** Se as modificações provocarem alguma alteração contratual, a DETENTORA deverá comunicar imediatamente tal fato ao CONTRATANTE, para que eventuais divergências venham a ser sanadas de comum acordo.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA TOLERÂNCIA

**15.1.** Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir a inobservância, mesmo por omissão, no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas e condições desta ata, tal fato não poderá liberar, desonerar ou, de qualquer modo, afetar ou prejudicar essas mesmas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

**16.1.** Fica eleito a Foro de Itirapina Comarca de Rio Claro/SP, excluindo qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar, para dirimirem-se eventuais litígios oriundos desta ata de registro, devendo a parte vencida pagar a vencedora à custa, despesas extrajudiciais e demais cominações legais e contratuais.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**17.1.** A DETENTORA tem pleno conhecimento dos elementos constantes deste termo, dos locais e de todas as condições gerais e peculiares, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento do contrato.

**17.2.** Ficam fazendo parte integrante do presente contrato, os documentos:

**17.2.1.** Cópia da Proposta Comercial;

**17.2.2.** Termo de Ciência e de Notificação;

**17.2.3.** Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP;

**17.2.4.** Cadastro do Responsável.

**17.3.** As quantidades estimadas não implicam em obrigatoriedade de registro pela Administração durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial.

**17.4.** Nada mais havendo a ser declarado, encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Itirapina, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

### MUNICÍPIO DE ITIRAPINA

**Prof.<sup>a</sup> Maria Da Graça Zucchi Moraes**

Prefeita Municipal

### RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

**Nome do Representante**

Cargo na empresa

Testemunhas:

**WLAUKIA LEMOS PERONDI**

Gestora do Registro de Preços

CPF nº

**ISAQUE MATEUS TOGNOLLI**

Fiscal do Registro de Preços

CPF nº



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.  
nº 1704/2022  
Folha

### ANEXO VII – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Processo Administrativo nº 1704/2022, na modalidade Pregão Eletrônico nº 035/2023.

Contratante: Prefeitura Municipal de Itirapina - CNPJ nº 46.313.714/0001-50.

Ata de Registro de Preços nº 0xx/2023, assinado em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Detentora: \_\_\_\_\_ - CNPJ nº \_\_\_\_\_.

Vigência: de xx/xx/2023 a xx/xx/2024 – 12 (doze) meses.

Valor Total Registrado: R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**OBJETO**: *Registro de Preços para aquisição de materiais hospitalares, com a finalidade de atender as necessidades do município de Itirapina/SP pelo período de 12 meses.*

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- A) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- B) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- C) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- D) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Local e Data**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA, \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2022.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO:**

Nome: **MARIA DA GRAÇA ZUCCHI MORAES**

Cargo: Prefeita Municipal

CPF nº 553.097.808-82

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: **MARIA DA GRAÇA ZUCCHI MORAES**

Cargo: Prefeita Municipal

CPF nº 553.097.808-82

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE PELO CONTRATANTE:**

Nome: **MARIA DA GRAÇA ZUCCHI MORAES**

Cargo: Prefeita Municipal

CPF nº 553.097.808-82

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE PELA CONTRATADA:**

Nome:

Cargo:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

**Proc. Adm.**  
**nº 1704/2022**  
Folha

CPF nº

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: **WLÁUKIA LEMOS PERONDI**

Cargo: Secretário Municipal da Saúde

CPF nº 303.350.558-93

Assinatura: \_\_\_\_\_



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.

nº 1704/2022

Folha

### ANEXO VIII – CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**Processo Administrativo nº 1704/2022**, na modalidade **Pregão Eletrônico nº 035/2023**.

Contratante: Prefeitura Municipal de Itirapina - CNPJ nº 46.313.714/0001-50.

**Ata de Registro de Preços nº 0xx/2023**, assinado em \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

Detentora: \_\_\_\_\_ - CNPJ nº \_\_\_\_\_.

Vigência: de xx/xx/2023 a xx/xx/2024 – 12 (doze) meses.

Valor Total Registrado: R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_).

**OBJETO**: *Registro de Preços para aquisição de materiais hospitalares, com a finalidade de atender as necessidades do município de Itirapina/SP pelo período de 12 meses.*

<b>Nome</b>	Maria Da Graça Zucchi Moraes
<b>Cargo</b>	Prefeita Municipal
<b>RG nº</b>	5.541.219-1.
<b>CPF nº</b>	553.097.808-82
<b>Endereço</b>	Rua 06, nº 389, Centro – Itirapina/SP - CEP 13.530-000.
<b>Telefone</b>	(19) 3575-9000
<b>E-mail Institucional</b>	<a href="mailto:prefeita@itirapina.sp.gov.br">prefeita@itirapina.sp.gov.br</a>
<b>E-mail pessoal</b>	<a href="mailto:gzucchim@gmail.com">gzucchim@gmail.com</a>

#### Responsáveis pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

<b>Nome</b>	Wlaukia Lemos Perondi.
<b>Cargo</b>	Secretária Municipal da Saúde.
<b>Endereço do Órgão</b>	Rua 05, nº 245, Centro, Itirapina/SP – CEP 13.530-000.
<b>Telefone e Fax</b>	(19) 3575-9202 /3575-9204.
<b>E-mail Institucional</b>	<a href="mailto:hospadm2@itirapina.sp.gov.br">hospadm2@itirapina.sp.gov.br</a>

Itirapina, \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

**Prof.<sup>a</sup> MARIA DA GRAÇA ZUCCHI MORAES**

Prefeita Municipal

**WLAUKIA LEMOS PERONDI**

Secretária Municipal da Saúde

Gestora do Registro de Preços



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

Proc. Adm.

nº 1704/2022

Folha

### **ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**Processo Administrativo nº 1704/2022**, na modalidade **Pregão Eletrônico nº 035/2023**.

Contratante: Prefeitura Municipal de Itirapina - CNPJ nº 46.313.714/0001-50.

**Ata de Registro de Preços nº 0xx/2023**, assinado em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

Detentora: \_\_\_\_\_ - CNPJ nº \_\_\_\_\_.

Vigência: de xx/xx/2023 a xx/xx/2024 – 12 (doze) meses.

Valor Total Registrado: R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_).

**OBJETO**: *Registro de Preços para aquisição de materiais hospitalares, com a finalidade de atender as necessidades do município de Itirapina/SP pelo período de 12 meses.*

Declaramos, na qualidade de responsáveis pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Itirapina, \_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

**Prof.ª MARIA DA GRAÇA ZUCCHI MORAES**

Prefeita Municipal

**WLAUKIA LEMOS PERONDI**

Secretária Municipal da Saúde

Gestora do Registro de Preços